

Huishoudelijk reglement op het gebruik van De Zonnebloem

Algemeen

Art. 1. Dit reglement is van toepassing op het gebruik van De Zonnebloem, gelegen in de deelgemeente Wortegem, Wortegemplein 13, hierna “infrastructuur” genoemd.

Contactgegevens beheer: Gemeentehuis - Secretariaat
Waregemseweg 35
9790 Wortegem-Petegem
T 056 68 81 14
gemeente@wortegem-petegem.be

Art. 2. **De bepalingen van het ‘Algemeen reglement op het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur’, hierna ‘algemeen reglement’ genoemd, zijn van toepassing. Onderhavig huishoudelijk reglement bevat aanvullingen op het algemeen reglement.**

Toegelaten gebruikers en activiteiten

Art. 3. Toelating kan verleend worden aan volgende gebruikers:

- aan het gemeentebestuur gerelateerde diensten, inbegrepen jeugd-, sport-, cultuur- en ouderenraad;
- in de gemeente gevestigde verenigingen, die als dusdanig gekend zijn bij de jeugd-, sport, cultuur-of ouderenraad en die een actieve werking hebben in de gemeente en scholen gevestigd in de gemeente;
- instellingen en bedrijven gevestigd in de gemeente;
- inwoners.

Art. 4. De Zonnebloem bestaat uit volgende ruimten die ter beschikking staan voor de organisatie van evenementen/activiteiten: de inkom, de middenbeuk, de linker- en de rechterzijbeuk.

De voormalige sacristie, het toilet en de bergruimte worden niet ter beschikking gesteld en zijn uitgesloten van gebruik.

Art. 5. Voor alle activiteiten in en rond de infrastructuur is een evenementenvergunning verplicht, waarvoor een digitale evenementenaanvraag ingediend moet worden. Daarnaast is het indienen van een reservatieaanvraag vereist.

Art. 6. De bereiding en het opwarmen van warm voedsel is verboden binnen de infrastructuur.

Indien cateringinstallaties buiten de infrastructuur worden opgesteld, dient dit gemeld te worden bij de reservatie-aanvraag. Bovendien dient de aanvrager een plan bij te voegen met aanduiding van de zone(s) waar de installaties opgesteld zullen worden.

Art. 7. Bal- en werpspelen zijn niet toegelaten in de infrastructuur.

Art. 8. In de infrastructuur is geen wifi beschikbaar.

Begin en einde van het gebruik

Art. 9. De sleutel van de infrastructuur wordt uitsluitend afgehaald in het gemeentehuis tijdens de openingsuren, na afspraak.

Voor zover de infrastructuur vrij is, kan deze vanaf twee werkdagen vóór het gebruik ter beschikking gesteld worden. Afwijkingen zijn mogelijk in onderling overleg.

Bij technische gebreken kan contact opgenomen worden met de aangeduide verantwoordelijke van de gemeente. Niet-dringende gebreken kunnen gemeld worden via het algemeen e-mailadres van de gemeente (gemeente@wortegem-petegem.be), telefonisch via 056 68 81 14 of mondeling aan het secretariaat van de gemeente.

Art. 10. Er is noch meubilair noch cateringmateriaal (glazen, borden, bestek, toog, frigo's, ...) aanwezig; alles dient door de gebruiker zelf meegebracht te worden.

Er is geen elektriciteit beschikbaar, behalve voor de bestaande verlichting. Gebruikers dienen een gekeurde stroomgenerator te voorzien die buiten en voldoende ver van het gebouw dient geplaatst. Alle verlengkabels, verdeelborden en elektrische toestellen moeten conform het AREI zijn. Brandstof dient tevens buiten het gebouw te worden opgeslagen.

Er is geen drinkwater ter beschikking in de infrastructuur.

Er is geen verwarming aanwezig in de infrastructuur. Verwarmen van de ruimte is enkel toegestaan door het inblazen van warme lucht waarbij het verwarmingselement buiten de infrastructuur staat en afgeschermd is voor het publiek.

Er zijn geen bruikbare toiletten in de infrastructuur. De gebruikers dienen zelf de nodige mobiele toiletten, in functie van het aantal deelnemers aan de activiteit, te voorzien buiten de infrastructuur.

Er is geen afvalcontainer aanwezig, en ook geen vuilbakken. De gebruiker dient zelf te zorgen voor de verwijdering van alle afval.

Bij de organisatie van een publiek evenement kan gebruik gemaakt worden van evenementen-afvalzakken (max. 5 zakken van 60 liter), aan te kopen op de dienst burgerzaken (op afspraak) of op het recyclagepark (tijdens de openingsuren). Meer informatie hierover is te verkrijgen op de milieudienst van de gemeente of via www.wortegem-petegem.be.

Art. 11. **Schoonmaak na gebruik**

De gebruiker staat zelf in voor de schoonmaak na gebruik van de infrastructuur.

Elke gebruiker brengt zijn schoonmaakgerief mee. De gebruikte schoonmaakproducten dienen milieuvriendelijk te zijn.

Indien de infrastructuur niet in goede orde werd verlaten, kan de waarborg ingehouden worden. De controle zal gebeuren door een aangeduide verantwoordelijke van de gemeente.

Art. 12. De gebruiker waakt erover dat bij het verlaten van de infrastructuur de verlichting uitgeschakeld is en alle buitendeuren gesloten zijn.

Vergoedingen, waarborgen en andere kosten

Art. 13. Aan het gemeentebestuur gerelateerde diensten, inbegrepen jeugd-, sport-, cultuur- en ouderenraad, in de gemeente gevestigde verenigingen, en scholen gevestigd in de gemeente betalen geen gebruiksvergoeding.

Bedrijven, instellingen gevestigd in Wortegem-Petegem en inwoners van Wortegem-Petegem betalen een gebruiksvergoeding van 250 euro.

Art. 14. Voor het gebruik van de infrastructuur wordt door de gebruikers een waarborgsom betaald van 250,00 euro.

De waarborgsom wordt vrijgegeven na controle door de aangeduide verantwoordelijke van de gemeente op een rechtmatig gebruik van de infrastructuur, conform de bepalingen van het algemeen en huishoudelijk reglement.

Voor het ter beschikking stellen van de sleutel(s) van de infrastructuur dient een waarborg van 50,00 euro per sleutelset betaald te worden. De waarborg wordt teruggestort wanneer de sleutel(s) uiterlijk de tweede werkdag, volgend op het gebruik, ongeschonden teruggegeven worden aan de verantwoordelijke van de gemeente of op het secretariaat van het gemeentehuis.

Onverminderd de aanrekening van de werkelijke kostprijs, wordt bij verlies of beschadiging van een sleutel het bedrag van de waarborg ingehouden.

Art. 15. De gebruikers dienen erover te waken te voldoen aan de formaliteiten inzake Sabam en inzake de Billijke Vergoeding (Unisono).

In afwijking van artikel 12 van het algemeen reglement betaalt het gemeentebestuur voor deze locatie **geen** jaartarief voor de Billijke Vergoeding.

In geval van niet-aangifte kan het gemeentebestuur onder geen beding aansprakelijk gesteld worden voor de verschuldigde sancties en/of boetes.

Verantwoordelijkheid en verzekering

Art. 16. Het gemeentebestuur is voor zijn gebouwen verzekerd tegen brand, ontploffing en aanverwante gevaren.

Overeenkomstig artikel 22 van het algemeen reglement dienen de gebruikers zelf de nodige verzekeringen burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af te sluiten.

Indien hij goederen wenst te stockeren in of in de nabijheid van de infrastructuur, dient de gebruiker zelf in te staan voor de verzekering van deze goederen.

Art. 17. Na 22.00 uur moet de nachtrust van de buurtbewoners gerespecteerd worden. Het niet naleven van de geluidsnormen kan aanleiding geven tot het opstellen van een proces-verbaal door de lokale politie.

Voor elektronisch versterkte muziek in open lucht of in een lokaal is mogelijks een vergunning nodig.

Meer info zie www.vlaanderen.be/publicaties/geluidsnormen-voor-muziekactiviteiten.

Veiligheid

Art. 18. Het maximaal aantal toegelaten aanwezigen is bepaald op 260 personen.

Onverminderd deze bepaling blijven artikel 6 van het gemeentelijk reglement van 26 mei 2009, en latere wijzigingen, betreffende de minimumnormen inzake brandpreventie voor publiek toegankelijke inrichtingen, en de bepalingen van de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen van toepassing.

Art. 19. De draagkracht van de bestaande vloerconstructie is onbekend en kan niet gegarandeerd

worden voor zware of geconcentreerde belastingen.

Het is verboden materialen, constructies, voertuigen of toestellen binnen te brengen die door hun totaalgewicht of puntbelasting schade kunnen veroorzaken aan de vloer.

Het gebruik van gemotoriseerde of niet-gemotoriseerde voertuigen, toestellen en hulpmiddelen die door hun gewicht of puntbelasting schade kunnen veroorzaken aan de vloer is verboden. Dit verbod omvat onder meer, maar is niet beperkt tot:

- hoogtewerkers;
- schaarliften;
- heftrucks;
- transpalletten;
- verreikers;
- rolsteigers met zware puntbelasting;
- andere vergelijkbare toestellen of transportmiddelen.

Art. 20. Tijdens het gebruik van de infrastructuur moeten de deuren van de hoofdingang en de achterste nooduitgang ter hoogte van de sacristie te allen tijde openstaan. De gebruiker ziet erop toe dat de vluchtwegen steeds volledig vrij zijn van obstakels, waaronder tafels, podia, decoratie en kabels. Nooduitgangen mogen nooit worden afgesloten.

De aanwezige werfhekkens met doek mogen noch gebruikt, noch verplaatst worden.

Art. 21. In de infrastructuur mogen geen duimspijkers, nagels, lijm of ander materiaal gebruikt worden die sporen achterlaten op de wanden en vensters. Het is verboden om te boren, schroeven of nieten in de muren of pilaren.

Art. 22. Onverminderd de bepalingen van artikel 24 van het algemeen reglement op het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur, dient de gebruiker erop toe te zien dat de gebruikte materialen voor eventuele aankleding of versiering van de infrastructuur geen bijzonder risico voor de brandveiligheid met zich meebrengen, voldoen aan de geldende brandklasse norm en minstens moeilijk ontvlambaar zijn.

Tentdoeken, gordijnen, vloerbekleding, podia en dergelijke moeten beschikken over een attest van brandvertragende behandeling. De gebruiker moet deze attesten kunnen voorleggen.

Gemakkelijk brandbare materialen als rietmatten, stro, karton, sparren, boomschors, papier, evenals gemakkelijk brandbare textiel en kunststoffen mogen niet als aankleding/versiering aangewend worden.

Ook is het gebruik van open vuur onder de vorm van kaarsen, fakkels, vuurkorven of manden, pyrotechnisch materiaal verboden.

Art. 23. Indien voor de catering gasflessen gebruikt worden moeten deze buiten de infrastructuur geplaatst te worden, beveiligd tegen omvallen en op voldoende afstand van bezoekers of publiek (zoals rondlopende kinderen).

Art. 24. Indien tijdelijke constructies worden geplaatst, zoals onder meer podia, tribunes, schermen, torens of gelijkaardige installaties, dient de organisator uiterlijk vóór de ingebruikname een geldig conformiteits- en stabiliteitsattest voor te leggen.

Het attest moet aantonen dat de constructie opgebouwd werd overeenkomstig de voorschriften van de fabrikant en voldoet aan de geldende veiligheids- en stabiliteitsvereisten. Op verzoek van de bevoegde overheid of de hulpdiensten moet dit attest te allen tijde voorgelegd kunnen worden.

Bij het ontbreken van de vereiste attesten kan de ingebruikname van de constructie

geweigerd worden of kan de organisator verplicht worden de constructie buiten gebruik te stellen totdat aan deze verplichting is voldaan.

Art. 25. Een defibrillator (AED) is ter beschikking en bevindt zich buiten de infrastructuur, aan het CASH-punt (bankautomaat voorkant gebouw).

In de infrastructuur is een EHBO-koffer ter beschikking. De plaats waar de koffer zich bevindt is aangeduid met een groen pictogram.

Slotbepalingen

Art. 26. Het college van burgemeester en schepenen kan toestemming verlenen voor afwijkingen op dit reglement.

Art. 27. Dit reglement wordt aan het publiek bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 tot en met 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 28. Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 september 2026 en treedt onmiddellijk na bekendmaking in werking.