

Huishoudelijk reglement op het gebruik van het Schoolke Moregem

Algemeen

Art.1. Dit reglement is van toepassing op het gebruik van de feestzaal met bar, keuken, inkomhal, bergruimte, vergaderzaal en sanitair van het Schoolke Moregem, gelegen in de deelgemeente Moregem, Moregemplein 28, hierna "infrastructuur" genoemd.

Bij het gebruik van de feestzaal hoort automatisch het gebruik van de bar, bergruimte, keuken, de inkomhal en het sanitair.

Het gebruik van de vergaderzaal dient afzonderlijk aangevraagd te worden. Daarbij hoort automatisch, doch enkel, het gebruik van de inkomhal en het sanitair.

Contactgegevens beheer: Gemeentehuis - Secretariaat
Waregemseweg 35
9790 Wortegem-Petegem
T 056 68 81 14
gemeente@wortegem-petegem.be

Art.2. **De bepalingen van het 'Algemeen reglement op het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur', hierna 'algemeen reglement' genoemd, zijn van toepassing. Onderhavig huishoudelijk reglement bevat aanvullingen op het algemeen reglement.**

Toegelaten gebruikers en activiteiten

Art. 3. Toelating kan verleend worden aan volgende gebruikers:

- aan het gemeentebestuur gerelateerde diensten, inbegrepen jeugd-, sport-, cultuur- en ouderenraad;
- in de gemeente gevestigde verenigingen, die als dusdanig gekend zijn bij de jeugd-, sport-, cultuur-of ouderenraad en die een actieve werking hebben in de gemeente en scholen gevestigd in de gemeente;
- particulieren wonend in de gemeente, instellingen en bedrijven gevestigd in de gemeente;
- verenigingen, instellingen, bedrijven en particulieren van buiten de gemeente.

Art. 4. Het bereiden van gerechten (o.a. fondue, gourmet, raclette, ...), bakken en koken is niet toegelaten in de feestzaal, bar, vergaderzaal en bergruimte.

Het organiseren van kooklessen is enkel toegelaten in de keuken, voor een beperkt aantal deelnemers (maximum 25 personen).

De vergaderzaal op de eerste verdieping kan enkel gereserveerd worden door verenigingen en instellingen van de gemeente.

De toegang tot het technisch lokaal is enkel toegestaan in geval van nood.

Art. 5. Sommige constructies op de buitenkoer van de infrastructuur zijn toegestaan mits uitdrukkelijk voorafgaand akkoord van het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag hiertoe dient vermeld te worden bij het reserveren van de locatie.

In geen geval mogen de constructies in de koertegels of in de muren verankerd worden.

Op de binnenkoer geldt een algemeen parkeerverbod voor voertuigen, in het bijzonder in de zone waar zich de putdeksels bevinden. Bij uitzondering kan de beugel weggenomen worden

voor het leveren van goederen door voertuigen van maximum 2 ton.

Art. 6. Er is gratis wifi beschikbaar in de infrastructuur. Het wachtwoord voor het wifinetwerk kan opgevraagd worden op het secretariaat van het gemeentehuis.

Begin en einde van het gebruik

Art. 7. De sleutelset van de infrastructuur wordt uitsluitend afgehaald in het gemeentehuis, tijdens de openingsuren, na afspraak.
De infrastructuur kan ter beschikking gesteld worden vanaf twee werkdagen vóór het gebruik, voor zover ze niet bezet is.

Bij technische gebreken kan contact opgenomen worden met de aangeduide verantwoordelijke van de gemeente. Niet-dringende gebreken kunnen gemeld worden via het algemeen e-mailadres van de gemeente (gemeente@wortegem-petegem.be), telefonisch via 056 68 81 14 of mondeling aan het secretariaat van de gemeente.

Art. 8. Schoonmaak na gebruik

Bij normaal gebruik volstaat dweilen. Bij intensief gebruik is schuren verplicht.

Elke gebruiker brengt zijn poetsgerief mee. De gebruikte schoonmaakproducten dienen milieuvriendelijk te zijn.

De gebruiker kan eventueel opteren om de schoonmaak niet zelf uit te voeren. Hij dient dit bij de aanvraag van de infrastructuur te vermelden. Een vergoeding voor de schoonmaak zal dan aangerekend worden.

De toog en koelkasten in de bar worden schoongemaakt, evenals het aanrecht, het fornuis, de koelkast, ... in de keuken. De gebruikte glazen, schenkborden, borden, bestek, ... worden zorgvuldig afgewassen en weggeborgen in de daartoe bestemde kasten.

Het reinigen van de stoelen, de tafels en het ander materiaal en het opbergen van het materiaal in de bergplaats zijn steeds ten laste van de gebruiker.

Art. 9. De tafels en stoelen worden na elk gebruik op de daartoe voorziene plaatsen of in de daartoe voorziene transportkarren geplaatst. De karren worden gerangschikt volgens de daartoe ter plaatse aangeduide richtlijnen.

Art. 10. Verwarming en verlichting

De instructies voor de verwarming en de verlichting kunnen geraadpleegd worden bij het bedieningspaneel in de inkom van de infrastructuur.

De gebruiker waakt erover dat bij het verlaten van de infrastructuur de verwarming en de verlichting uitgeschakeld zijn.

Art. 11. Huisraad

In de keuken is volgende huisraad aanwezig : borden, bestek, tassen, ondertassen, wijnglazen, fluitglazen (telkens 100 stuks).

Breuk of verlies van de huisraad wordt als volgt vergoed:

- groot bord, soepbord, dessertbord: 5 euro;
- mes, vork, soeplepel, koffielepel, dessertvork, dessertmes: 3 euro;
- glas: 2 euro;
- tas, ondertas: 4 euro.

Andere schade wordt tegen kostprijs vergoed.

Toiletpapier dient door de gebruiker zelf voorzien te worden.

Vergoedingen, waarborgen en andere kosten

Art. 12. De gebruiksvergoeding bedraagt:

- 1) aan het gemeentebestuur gerelateerde diensten, inbegrepen jeugd-, sport-, cultuur- en ouderenraad, de in de gemeente gevestigde verenigingen en scholen: geen gebruiksvergoeding;
- 2) particulieren of bedrijven uit Wortegem-Petegem en commerciële eeffestijnen(*) van verenigingen uit Wortegem-Petegem: 250,00 euro voor feestzaal en keuken;
- 3) verenigingen, instellingen, bedrijven en particulieren van buiten Wortegem-Petegem: 350,00 euro voor feestzaal en keuken;

(*) Onder 'commercieel eeffestijn' wordt verstaan een eeffestijn met kaartenverkoop aan niet-leden.

Art. 13. Gebruikers van de infrastructuur kunnen zelf instaan voor de schoonmaak na gebruik. Tegen betaling van een vergoeding kan de schoonmaak uitgevoerd worden door een door het gemeentebestuur aangeduid schoonmaakbedrijf. Dit dient bij de aanvraag tot gebruik van de infrastructuur vermeld te worden. De vergoeding voor de schoonmaak van de infrastructuur bedraagt op 150,00 euro.

Het schoonmaken van de stoelen, de tafels en het ander materiaal in de bar en de keuken, het opbergen van het materiaal in de bergplaats en de keukenkasten en het vegen van de vloer zijn niet begrepen in de schoonmaakvergoeding, maar zijn ten laste van de gebruiker.

Art. 14. Wanneer de gebruiker voor zijn activiteit gebruik wenst te maken van de aanwezige beamer, dient dit bij de reservatie aangevraagd te worden. Het gebruik van de beamer is gratis. Bij toelating dient de installatie met zorg bediend te worden volgens de instructies. Elke beschadiging aan de installatie valt ten laste van de gebruiker.

Art. 15. Voor het gebruik van de infrastructuur wordt door de gebruiker een waarborgsom betaald van 100,00 euro. De waarborgsom wordt vrijgegeven na controle van de door de gemeente aangestelde verantwoordelijke op een rechtmatig gebruik van de infrastructuur conform de bepalingen van het gebruiksreglement.

Art. 16. Voor het ter beschikking stellen van de sleutel dient een waarborg van 50,00 euro per sleutelset gestort te worden. De waarborg wordt teruggestort wanneer de sleutel(s) uiterlijk de tweede werkdag, volgend op het gebruik, ongeschonden teruggegeven worden aan de verantwoordelijke van de gemeente of op het secretariaat van het gemeentehuis. Onverminderd de aanrekening van de werkelijke kostprijs, wordt bij verlies of beschadiging van een sleutel het bedrag van de waarborg ingehouden.

Art. 17. Overeenkomstig artikel 17 van het algemeen reglement heeft de gebruiker de mogelijkheid om het restafval te deponeren in de afvalcontainer die bij de infrastructuur aanwezig is. Het gebruik van de container moet aangevraagd worden bij de reservatie. Bij gebruik van de container wordt een vergoeding van 60,00 euro aangerekend.

Bij de organisatie van een publiek evenement kan gebruik gemaakt worden van evenementenafvalzakken (max. 5 zakken van 60 liter), aan te kopen op de dienst burgerzaken (op afspraak)

of op het recyclagepark (tijdens de openingsuren). Meer informatie hierover is te verkrijgen op de milieudienst van de gemeente of via www.wortegem-petegem.be.

Art. 18. Zoals bepaald in artikel 12 van het algemeen reglement, dienen de gebruikers erover te waken te voldoen aan de formaliteiten inzake Sabam en inzake de Billijke Vergoeding (Unisono).

Het gemeentebestuur betaalt een jaartarief voor de Billijke Vergoeding (tarief voor activiteiten met drank en/of dans). De gebruikers zijn bijgevolg ontslagen van de formaliteiten voor wat betreft de Billijke Vergoeding.

In geval van niet-aangifte kan het gemeentebestuur onder geen beding aansprakelijk gesteld worden voor de verschuldigde sancties en/of boetes.

Verantwoordelijk en verzekering

Art. 19. Het gemeentebestuur is voor zijn gebouwen verzekerd tegen brand, ontploffing en aanverwante gevaren.

Overeenkomstig artikel 22 van het algemeen reglement dienen de gebruikers zelf de nodige verzekeringen burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af te sluiten.

Indien hij goederen wenst te stockeren in de infrastructuur, dient de gebruiker zelf in te staan voor de verzekering van deze goederen.

Veiligheid

Art. 20. Het maximaal aantal toegelaten aanwezigen is bepaald op:

- feestzaal : 80 personen
- keuken : 25 personen
- vergaderzaal : 20 personen.

Onverminderd deze bepaling blijven artikel 6 van het gemeentelijk reglement van 26 mei 2009, en latere wijzigingen, betreffende de minimumnormen inzake brandpreventie voor publiek toegankelijke inrichtingen, en de bepalingen van de Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen van toepassing.

Art. 21. De gebruikers zijn tevens verantwoordelijk voor toezicht op de omgeving rond het schoolke, wat o.a. inhoudt (deze opsomming is niet beperkend):

- de brandweewegen (laad- en loszone) achteraan dienen steeds vrijgehouden te worden; géén enkel obstakel (auto, vrachtwagen, tent, ...) mag aldaar geplaatst worden teneinde een vlotte toegang voor de hulpdiensten te verzekeren;
- foutief geparkeerde voertuigen zullen weggetakeld worden, alle kosten lastens de gebruikers.

Art. 22. Een defibrillator (AED) is ter beschikking en bevindt zich buiten, bevestigd aan de zijgevel van het Schoolke Moregem, kant toegangspad vanaf Moregemplein.

In de infrastructuur is een EHBO-koffer ter beschikking (in de keuken). De plaats waar de koffer zich bevindt is aangeduid met een groen pictogram.

Exclusiviteitcontract Roman (niet van toepassing op vergaderzaal en keuken)

Art. 23. De gemeente heeft met de brouwerij Roman uit Oudenaarde een exclusiviteitcontract afgesloten voor het leveren van bieren en frisdranken van het merk Roman bij reservatie van

de in artikel 1 bedoelde infrastructuur (behalve vergaderzaal). Bedoelde dranken worden aangekocht via de door de brouwerij aangestelde voortverkopers van haar dranken. De contactgegevens van de voortverkopers, waar de gebruikers terecht kunnen, worden meegedeeld bij de bevestiging van de reservatie.

Het schenken van andere bieren en frisdranken wordt geenszins toegelaten.

Wijnen en geestrijke dranken kunnen vrij aangekocht worden.

Art. 24. De gebruikers van de infrastructuur zullen het aanwezige cliënteel behoorlijk bedienen, de dranken degelijk verzorgen en onder hun oorspronkelijke naam schenken in originele glazen. Voor het debiteren van het vatenbier zal steeds gebruik gemaakt worden van koolzuurgas.

Art. 25. In ruil voor het gratis ter beschikking stellen van de volledige inrichting ontvangt de gemeente van de door de brouwerij Roman aangestelde voortverkopers van haar dranken een korting op de verbruikte dranken. Daartoe moeten de gebruikers van de infrastructuur binnen de maand na de activiteit aan het gemeentebestuur een kopie overmaken van de door de betreffende voortverkoper opgemaakte factuur inzake de levering van de dranken.

Art. 26. De verantwoordelijken van het gemeentebestuur hebben het recht om tijdens de gebruiksperiode de infrastructuur te betreden als toezicht op het gebruiksreglement.

Bovendien zal aan de afgevaardigden van de brouwerij Roman toegang verleend worden teneinde zich te kunnen vergewissen van de stipte naleving van de brouwerijverplichtingen.

Art. 27. Inbreuken door de gebruiker op het door de gemeente afgesloten exclusiviteitcontract met de brouwerij Roman geven aanleiding tot het betalen van een schadevergoeding van € 200,00. Bovendien zal elk verder gebruik van de in artikel 1 bedoelde infrastructuur aan de gebruiker ontzegd worden.

Slotbepalingen

Art. 28. Dit reglement wordt aan het publiek bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 tot en met 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 29. Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 juni 2024, treedt in werking op 1 september 2024 en vervangt de voorgaande reglementen.