



Gemeentebestuur
Wortegem-Petegem

Huishoudelijk reglement op het gebruik van het Hoevegebouw in het gemeentelijk domein de Ghellinck

Algemeen

Art. 1. Dit reglement regelt het gebruik van het 'Hoevegebouw' in domein de Ghellinck, gelegen in de deelgemeente Elsegem, Kortrijkstraat 74a (GPS 110), hierna 'infrastructuur' genoemd.

Contactgegevens beheer: Gemeentehuis - Secretariaat
Waregemseweg 35
9790 Wortegem-Petegem
056/68.81.14
gemeente@wortegem-petegem.be

Het Hoevegebouw is eigendom van de gemeente en bestaat uit volgende ruimten die ter beschikking staan voor de organisatie van culturele en vormende activiteiten:

- De 'Oranjerie' op het gelijkvloers. Bij gebruik van de Oranjerie hoort automatisch het gebruik van de dienstruimte, het sanitair en de inkom.
- Het 'Auditorium' op de eerste verdieping. Bij het gebruik van het Auditorium hoort automatisch ook het gebruik van inkom, sanitair, lift en traphal. De berg- en kleedruimte maakt ook deel uit van het Auditorium.

Het gebruik van de Oranjerie en het Auditorium kan afzonderlijk aangevraagd worden.

Art. 2. De bibliotheek en het dakterras worden tijdens activiteiten niet voor bezichtiging ter beschikking gesteld behoudens expliciete aanvraag en toelating door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 3. De bepalingen van het 'Algemeen reglement op het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur' zijn van toepassing. Onderhavig huishoudelijk reglement bevat aanvullingen op het algemeen reglement.

Art; 4. De bepalingen zoals voorzien in het aanvullend politiereglement omtrent de toegankelijkheid in het gemeentelijk domein, zullen eveneens strikt nageleefd worden. Het politiereglement bevindt zich aan de ingangen van het domein de Ghellinck, ter hoogte van de parking en de Kortrijkstraat, en kan geraadpleegd worden op de gemeentelijke website.

Toegelaten gebruikers en activiteiten

Art. 5. Toelating kan verleend worden aan volgende categorieën gebruikers:

- aan het gemeentebestuur gerelateerde diensten, inbegrepen jeugd-, sport-, cultuur- en seniorenraad;
- in de gemeente gevestigde verenigingen met een actieve werking, die als dusdanig gekend zijn bij de gemeentelijke adviesraden, en privépersonen of -instellingen en scholen uit Wortegem-Petegem die een publieke culturele activiteit of een activiteit met vormend karakter organiseren;
- verenigingen, organisaties, bedrijven en privépersonen van buiten de gemeente Wortegem-Petegem die een publiek culturele activiteit of een activiteit met vormend karakter organiseren.

Art. 6. De in artikel 1 beschreven infrastructuur staat open voor culturele activiteiten in de ruime zin van het woord (tentoonstellingen, voordrachten, muzikale optredens, ...) of activiteiten met een vormend karakter.

- Art. 7. De consumptie van drank en spijzen in het Auditorium is niet toegelaten.
In de Oranjerie worden evenwel activiteiten met beperkte consumptie, zoals recepties voor, tijdens of na de activiteit, toegelaten.
De gebruiker zorgt zelf voor catering, indien de activiteit dit zou vereisen.

Begin en einde van het gebruik

- Art. 8. De sleutelset van de infrastructuur en de zender(s) voor de automatische slagbomen worden uitsluitend afgehaald in het gemeentehuis tijdens de openingsuren.

De infrastructuur kan ter beschikking worden gesteld vanaf twee kalenderdagen vóór het gebruik, voor zover zij niet bezet is, en eindigt 2 kalenderdagen na het einde van de activiteit. Uitzonderingen hierop kunnen verleend worden door het college van burgemeester en schepenen.

- Art. 9. Het sanitair, dat door de uitbater van de plaatselijke horecazaak wordt onderhouden, dient met het nodige respect gebruikt te worden.

- Art. 10. Schoonmaak na gebruik

De gebruikte infrastructuur dient dweilklaar gemaakt te worden. De verdere schoonmaak wordt verplicht uitgevoerd door een door het gemeentebestuur aangeduide schoonmaakfirma.

Het reinigen van de tafels en stoelen is steeds ten laste van de gebruiker.
Elke gebruiker brengt zijn poetsgerief mee. De gebruikte schoonmaakproducten dienen milieuvriendelijk te zijn.

Indien de infrastructuur niet in goede orde werd verlaten, zal de waarborg kunnen worden ingehouden. De controle zal gebeuren door de aangeduide verantwoordelijke van de gemeente.

- Art. 11. Tafels en stoelen worden na gebruik op de daartoe voorziene plaatsen geplaatst.

- Art. 12. Alle met huishoudelijk vergelijkbaar afval of ander afval wordt meegenomen door de gebruiker.

Vergoedingen, waarborgen en andere kosten

- Art. 13. De vergoeding voor het gebruik van de infrastructuur varieert naargelang het soort gebruiker, de duur van de activiteit(en) en het aantal ruimtes die aangevraagd worden.

Volgende gebruiksvergoedingen werden vastgesteld voor activiteiten van hoogstens 10 kalenderdagen:

- 1) aan het gemeentebestuur gerelateerde diensten, inbegrepen jeugd-, sport-, cultuur- en seniorenraad: geen gebruiksvergoeding
- 2) in de gemeente gevestigde verenigingen en privépersonen of –instellingen uit Wortegem-Petegem:
 - Auditorium: 50,00 euro
 - Oranjerie: 50,00 euro
- 3) verenigingen, organisaties, bedrijven en privépersonen van buiten de gemeente Wortegem-Petegem:
 - Auditorium: 100,00 euro
 - Oranjerie: 100,00 euro

Per bijkomende kalenderdag van de activiteit wordt een extra gebruiksvergoeding van 10% van de vastgestelde gebruiksvergoeding voor 10 kalenderdagen aangerekend.

In de gemeente gevestigde verenigingen en privépersonen of –instellingen uit Wortegem-Petegem kunnen één maal per kalenderjaar vrijgesteld worden van het betalen van de gebruiksvergoeding, en dit voor een activiteit van maximum 10 kalenderdagen.

Art. 14. Voor de schoonmaak van de infrastructuur zijn volgende bedragen vastgesteld:

- Voor Oranjerie : € 100
- Voor Auditorium : € 100
- Voor Oranjerie en Auditorium : € 175.

Per activiteit wordt één schoonmaakbeurt voorzien, ongeacht de duur van de activiteit.

Indien de gebruiker tijdens de duur van de activiteit een extra poetsbeurt noodzakelijk acht, wordt deze verplicht uitgevoerd door de door de gemeente aangestelde schoonmaakfirma, tegen de hierboven vermelde tarieven.

Art. 15. Er wordt per aangevraagde ruimte een waarborg gevraagd van 100 euro.

De waarborgsom wordt vrijgegeven na controle door de aangeduide verantwoordelijke van de gemeente op een rechtmatig gebruik van de infrastructuur, conform de bepalingen van het algemeen en huishoudelijk reglement.

Voor het ter beschikking stellen van de sleutels van de infrastructuur en de zenders van de slagbomen in het gemeentelijk domein de Ghellinck dient een waarborg van 50,00 euro per sleutelset en per zender betaald te worden. De waarborg wordt teruggestort wanneer de sleutels en zenders uiterlijk de tweede werkdag, volgend op het gebruik, ongeschonden teruggegeven worden aan de verantwoordelijke van de gemeente of op het secretariaat van het gemeentehuis.

Onverminderd de aanrekening van de werkelijke kostprijs, wordt bij verlies of beschadiging van een sleutel of zender het bedrag van de waarborg ingehouden.

Art. 16. De provisie voor de billijke vergoeding, te betalen door de gebruiker, bedraagt 30,00 euro per gebruik (activiteit met drank, zonder dans).

Veiligheid

Art. 17. Het maximum aantal toegelaten aanwezigen is bepaald op:

- in het Auditorium: 80 personen
- in de Oranjerie: 80 personen.

Art. 18. De gebruikers zijn verantwoordelijk voor toezicht op de omgeving rond het Hoevegebouw, wat o.a. inhoudt (deze opsomming is niet beperkend):

1. onder geen beding kunnen kinderen de parking, noch het terras van de plaatselijke horecazaak gebruiken als speelplaats;
2. parkeren is enkel toegelaten op de daartoe voorziene parking van het domein de Ghellinck. De inrit van het domein dient steeds vrijgelaten te worden.
3. laden en lossen van materialen voor de aangevraagde activiteit(en) moet gebeuren via de verharde toegangsweg die naar het Hoevegebouw leidt. Het is niet toegestaan om op deze weg te parkeren. Onder geen beding mag met voertuigen over de graspleinen worden gereden, noch over het aangelegde dolomietpad (kant terras taverne).

Art. 19. Het Hoevegebouw is uitgerust met een diefstalbeveiliging. Aan de vereniging wordt een code toegekend. In functie van de noodwendigheden kan de code steeds gewijzigd worden. De vereniging verbindt er zich toe de code niet door te geven aan derden. Na elk gebruik wordt het alarm ingeschakeld. Bij gebreke hieraan en bij eventuele schade aan het gebouw en/of de toebehoren kan de vereniging aansprakelijk gesteld worden.

Art. 20. Een defibrillator (AED) is ter beschikking in het gemeentelijk domein de Ghellinck en bevindt zich in het openbaar gedeelte van het sanitair (naast de kantine – steeds toegankelijk).

Slotbepalingen

Art. 21. Dit reglement wordt aan het publiek bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en artikel 187 van het gemeentedecreet.

Art. 22. Dit reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 21 december 2017, treedt in werking vanaf 1 januari 2018 en vervangt alle voorgaande.