HANDLEIDING RESERVATIEPROGRAMMA I-ACTIVE

In het inschrijvings- en reservatiesysteem i-Active kan Je via volgende link:

https://wortegem-petegem.i-active.be

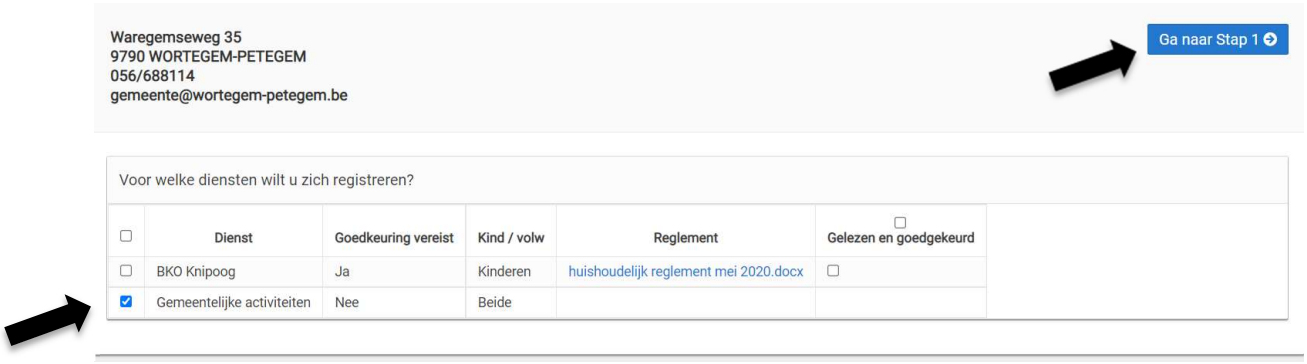
- een gemeentelijke zaal reserveren, zowel voor jou persoonlijk als voor de vereniging waarvan je contactpersoon bent
- materiaal reserveren uit de uitleendienst voor de lokale vereniging waarvan je contactpersoon bent
- jouw kinderen inschrijven voor de activiteiten georganiseerd door de gemeente en voor de buitenschoolse kinderopvang.

In deze handleiding helpen wij jou op weg om een account aan te maken en een zaal te reserveren.

AANMAKEN ACCOUNT

Als je de eerste maal naar bovenstaande link surft, zal je je eerst moeten registreren.

Klik op 'Nog niet geregistreerd? Klik hier om een account aan te maken.' Je komt op de volgende pagina:



Als eerste stap moet je kiezen voor welke diensten je wil inschrijven:

- **BKO Knipoog**: de buitenschoolse kinderopvang
- **Gemeentelijke activiteiten**: activiteiten en verhuur van zalen en materiaal

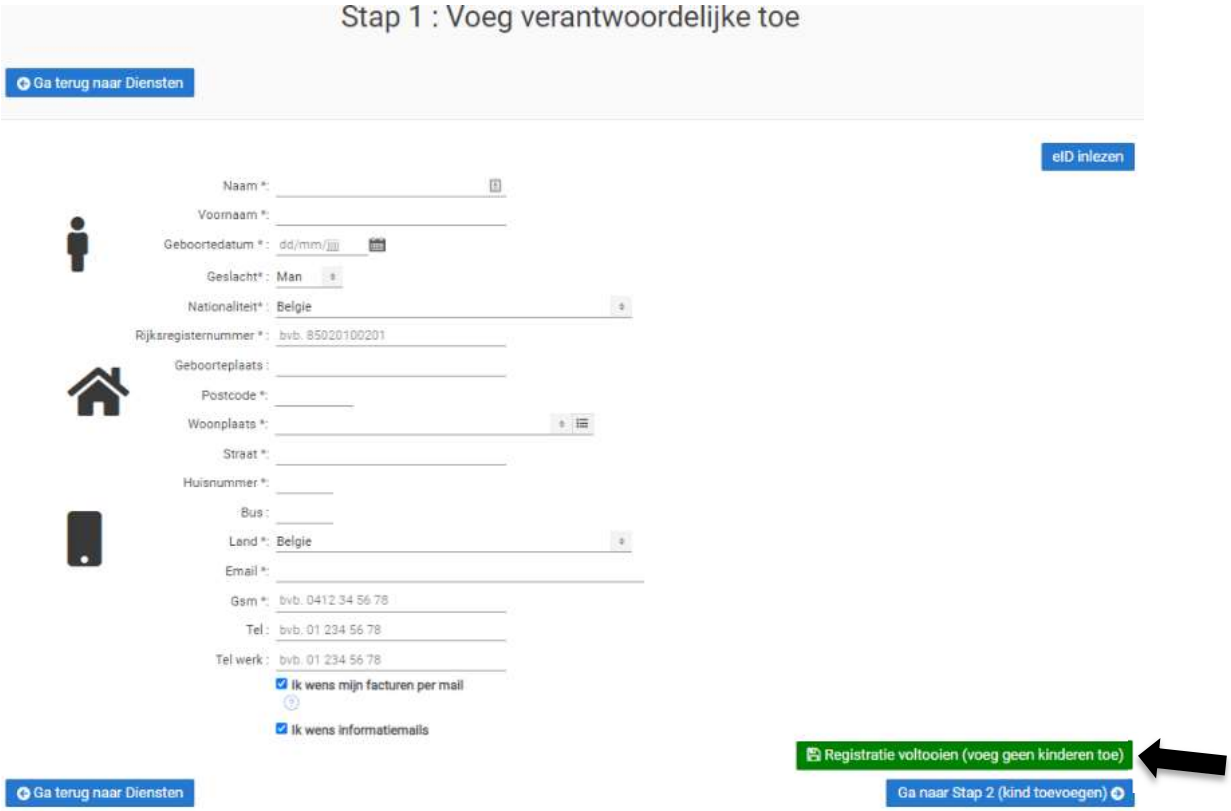
Je vinkt 'Gemeentelijke activiteiten' aan en je klikt vervolgens op **'Ga naar stap 1'**.

Stap 1: gegevens verantwoordelijke

Hier heb je 2 keuzes:

- Je vult alles manueel aan waar een sterretje bij staat. Jouw rijksregisternummer is verplicht in te vullen en kan je vinden op de achterzijde van uw identiteitskaart. Enkel als je de niet-Belgische nationaliteit hebt, valt dit weg.
  OF
- Je leest jouw e-ID (elektronische identiteitskaart) uit met een geïnstalleerde kaartlezer en vult de nog ontbrekende velden met een sterretje manueel aan.

Na het invullen klik je op **'Registratie voltooien (voeg geen kinderen toe)'**. Indien je jouw kinderen wil toevoegen aan het account zodat je ze kan inschrijven voor gemeentelijke activiteiten, dan kan je verdergaan naar stap 2, of dit later nog aanpassen in jouw account.



Inloggen met Itsme of eID

Eenmaal je account is aangemaakt, kan je inloggen op het platform met itsme of via elektronische eID.

Om itsme te kunnen gebruiken, moet je eerst de itsme-app downloaden in de App Store, Google Play of Huawei App Gallery. Koppel daarna eenmalig je identiteitsgegevens aan je itsme-account.

Nadien zijn er verschillende manieren om je itsme-account aan te maken

1. via de partnerbanken: Belfius, BNP Paribas Fortis, ING, KBC.
2. via de itsme-website met je eID en je eID-kaartlezer.

Jouw account verbinden met jouw vereniging

Stuur jouw naam en vereniging door naar gemeente@wortegem-petegem.be, wij linken jouw account met jouw vereniging.

Bij elke wijziging van contactpersoon, en bijkomende nieuwe contactpersonen, moet dit gemeld worden via mail naar de gemeente.

RESERVEREN VAN EEN GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR

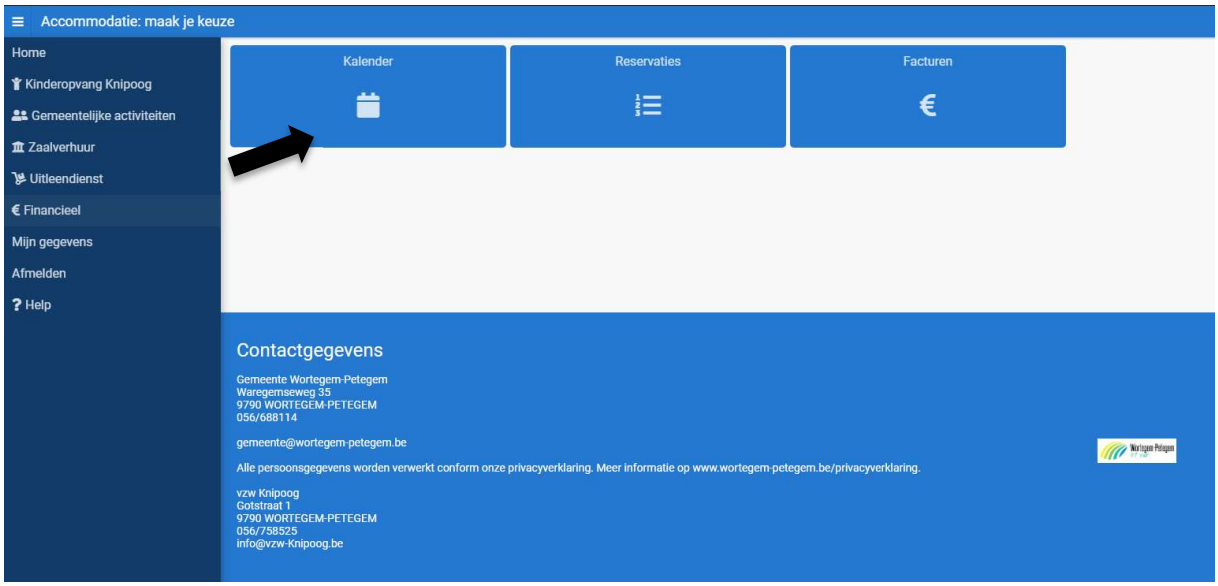
Surf naar https://wortegem-petegem.i-active.be en login met “Itsme” of via de elektronische “eid”.

Je komt dan in het volgende startscherm:

Op het starscherm kan je kiezen tussen vier opties:

- **Kinderopvang Knipoog**
- **Gemeentelijke activiteiten**
- **Zaalverhuur**
- **Uitleendienst**

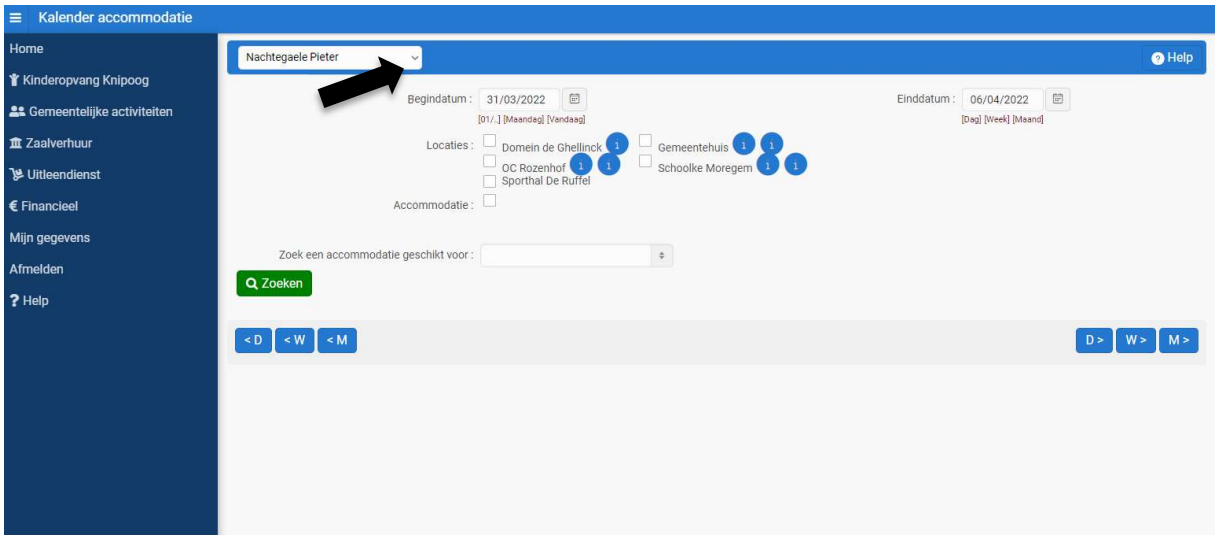
Om gemeentelijke infrastructuur te reserveren, klik je op **‘Zaalverhuur’**. Je komt op het volgende scherm:



Hier heb je de volgende opties:

- **Kalender:** de kalender met infrastructuur waar je voor kan reserveren.
- **Reservaties:** een overzicht van jouw gemaakte reservaties. Hier kan je ook reservaties wijzigen of annuleren.
- **Facturen:** een overzicht van je afrekeningen.

Klik op **Kalender.**



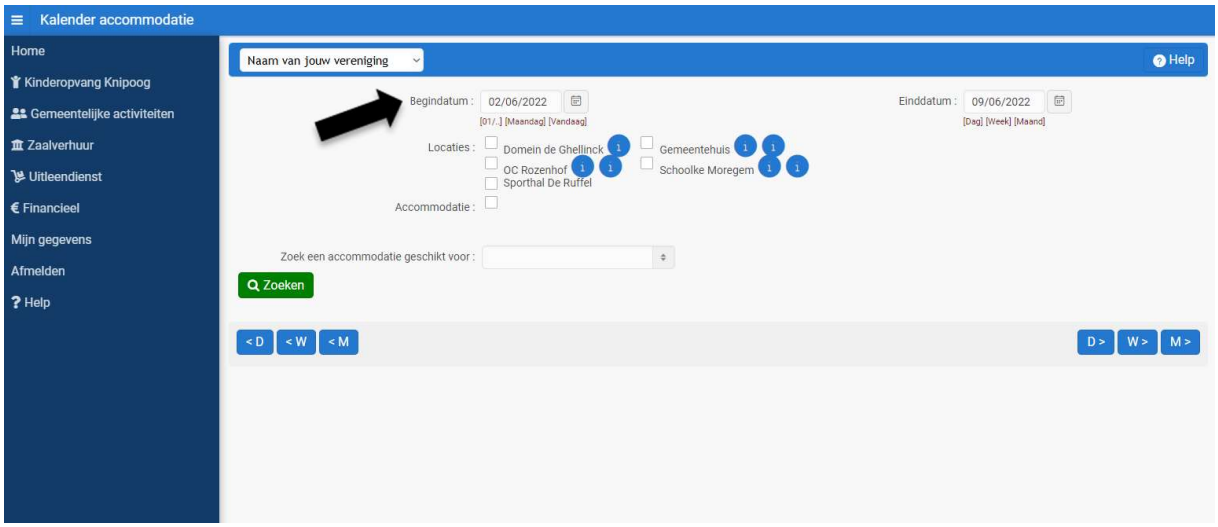
Bovenaan de accommodatiekalender zie je jouw naam staan. Met het pijltje ernaast kan je ook wijzigen naar jouw gekoppelde vereniging.

Sommige infrastructuur kan je niet als burger reserveren. Het is daarom belangrijk dat je in naam van je vereniging verder werkt.

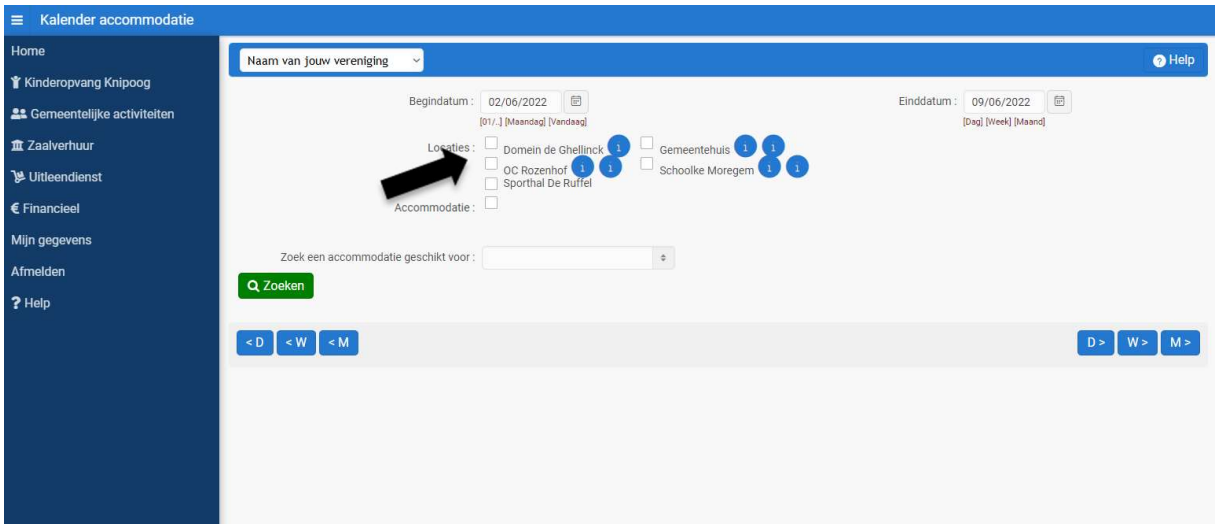
Volgende infrastructuur kan je als burger reserveren:

- *Grote en kleine sportzaal van sporthal De Ruffel,*
- *Feestzaal & keuken van Schoolke Moregem*
- *Auditorium en Oranjerie in het Hoevegebouw in domein de Ghellinck (alleen voor culturele activiteiten en activiteiten met een vormend karakter)*

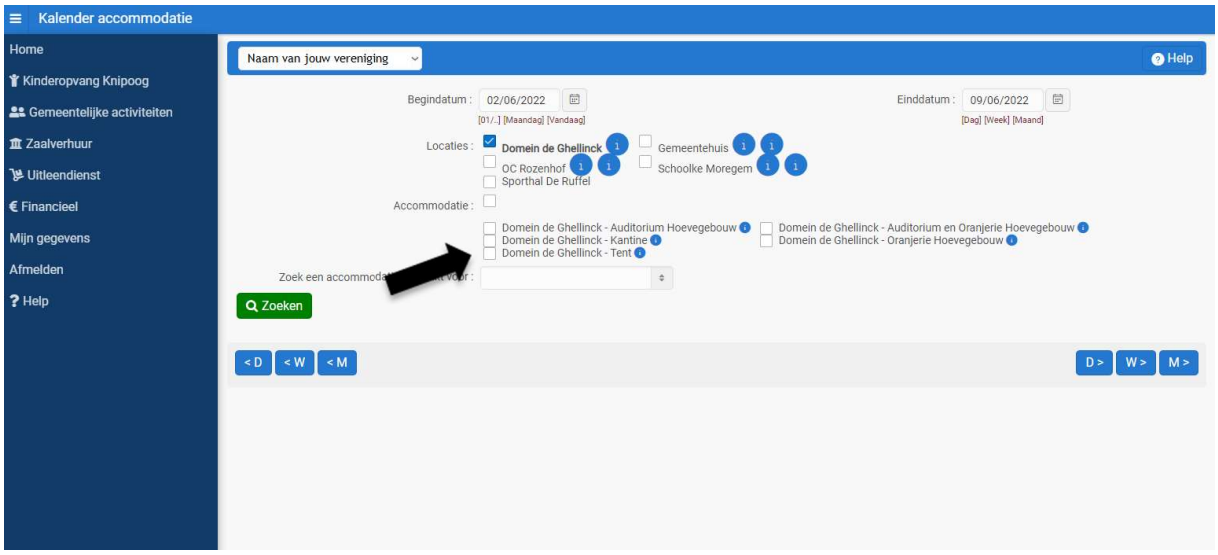
Alle andere gemeentelijke infrastructuur kan je enkel in naam van een vereniging reserveren.



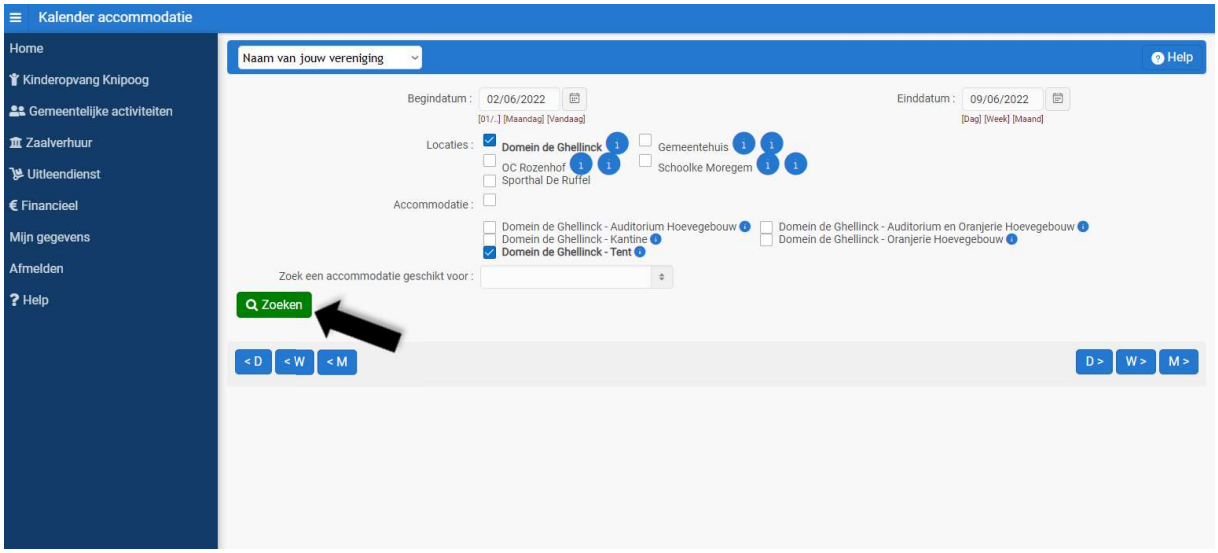
Je kiest de gewenste periode. (bv. 2 juni 2022 – 9 juni 2022)



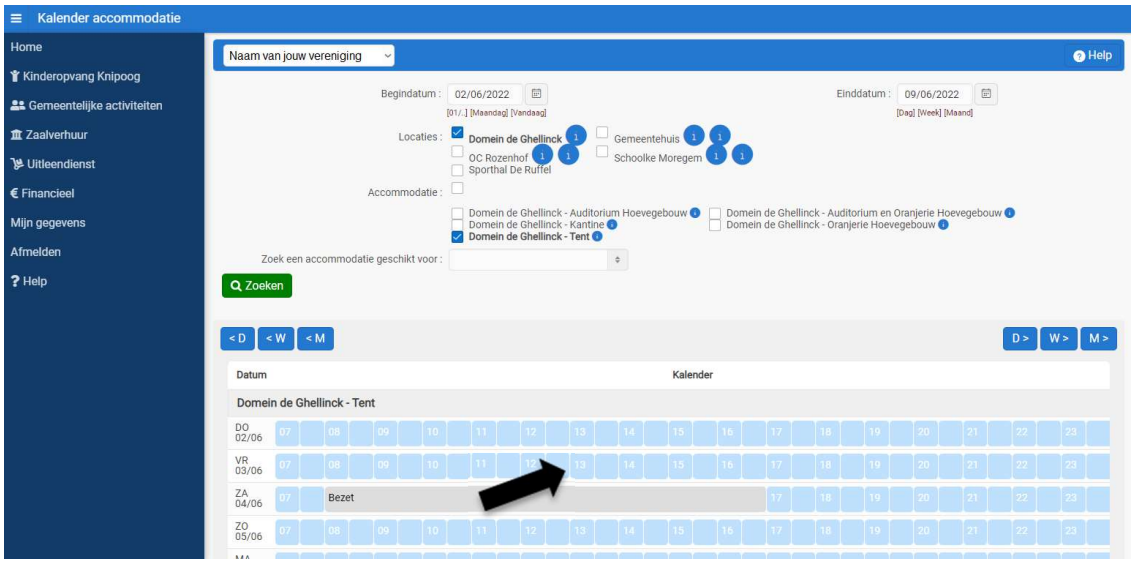
Je kiest de gewenste locatie. (bv. Domein de Ghellinck)



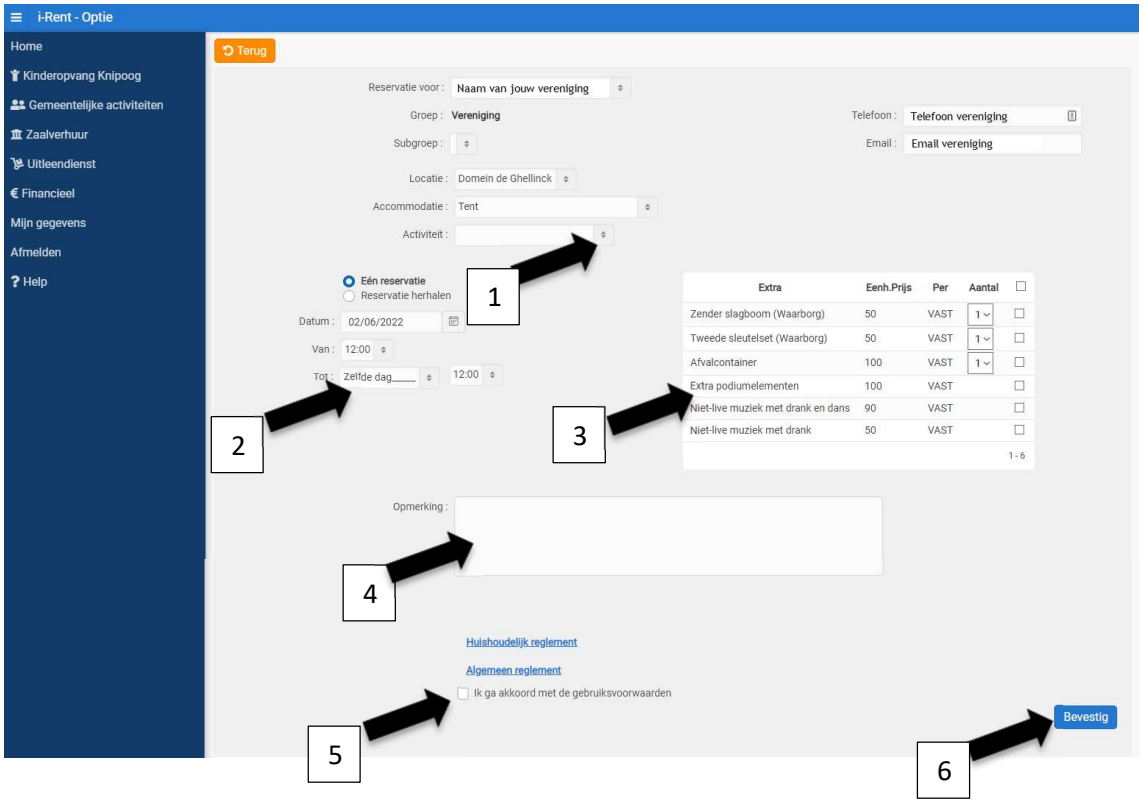
Je kiest de gewenste accommodatie. (bv Domein de Ghellinck – Tent)



Klik op **Zoeken**.



Je klikt op het gewenste tijdstip (bv. donderdag 2 juni – 12u00)



1) Je klikt op de pijltjes bij activiteit en kiest over welke activiteit het gaat.

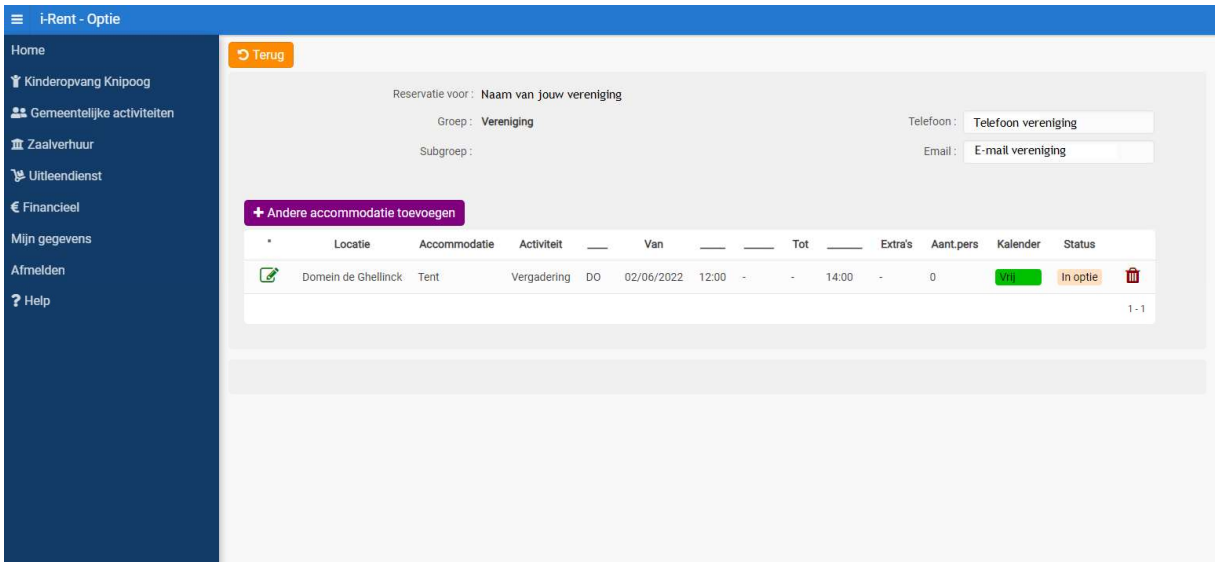
2) Je kiest de tijdsduur van uw reservatie. Je kan kiezen tussen een éénmalige reservatie of een reeks van reservaties.

3) Je vinkt de gewenste opties aan.

4) Je voegt eventuele opmerkingen toe.

5) Je vinkt **'Ik ga akkoord met de gebruiksvoorwaarden'** aan.

6) Je klikt op **Bevestig.**



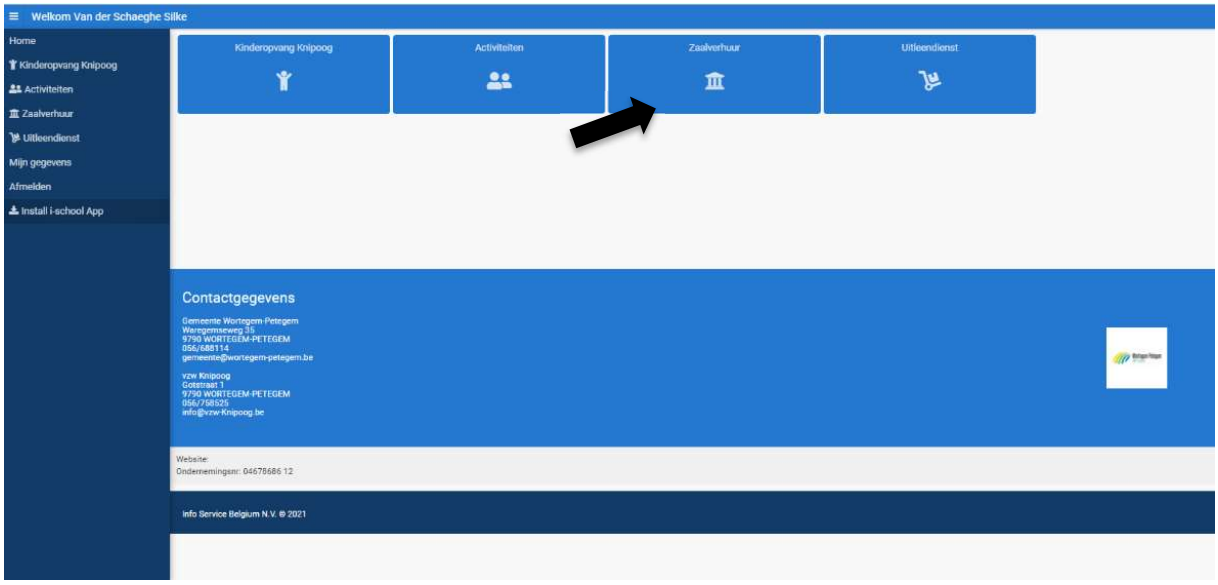
Je komt nu op bovenstaand scherm terecht. Op deze pagina zie je dat er een optie werd genomen voor jouw reservatie.

Een medewerker van het gemeentebestuur zal jouw optie omzetten in een reservatie.

RAADPLEGEN VAN RESERVATIES

Surf naar https://wortegem-petegem.i-active.be en login met “Itsme” of via de elektronische “eid”.

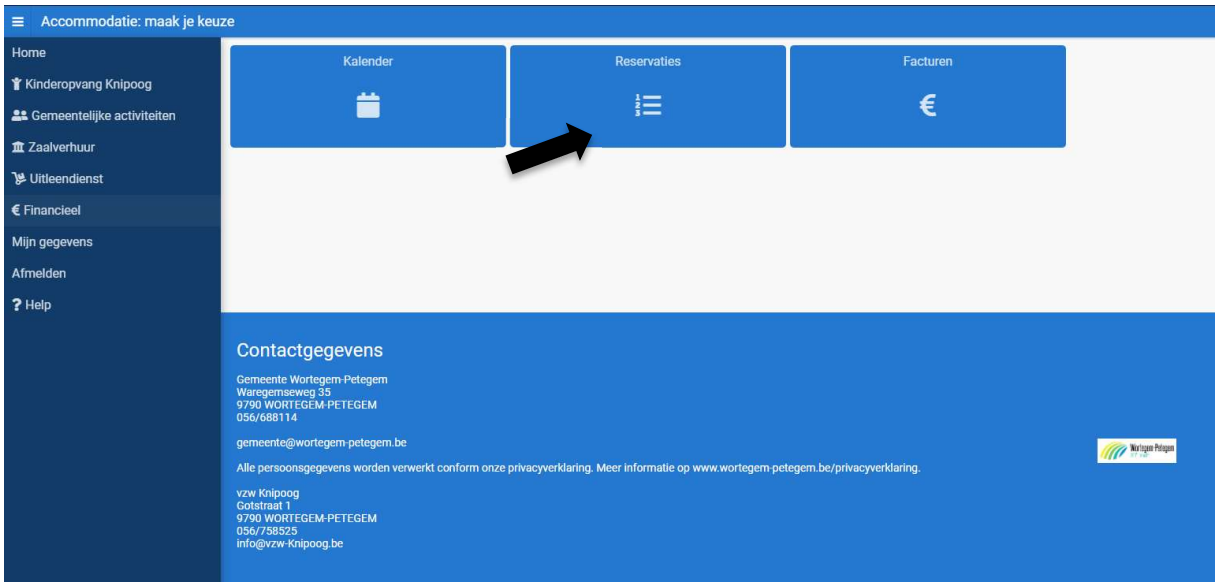
Je komt dan in het volgende startscherm:



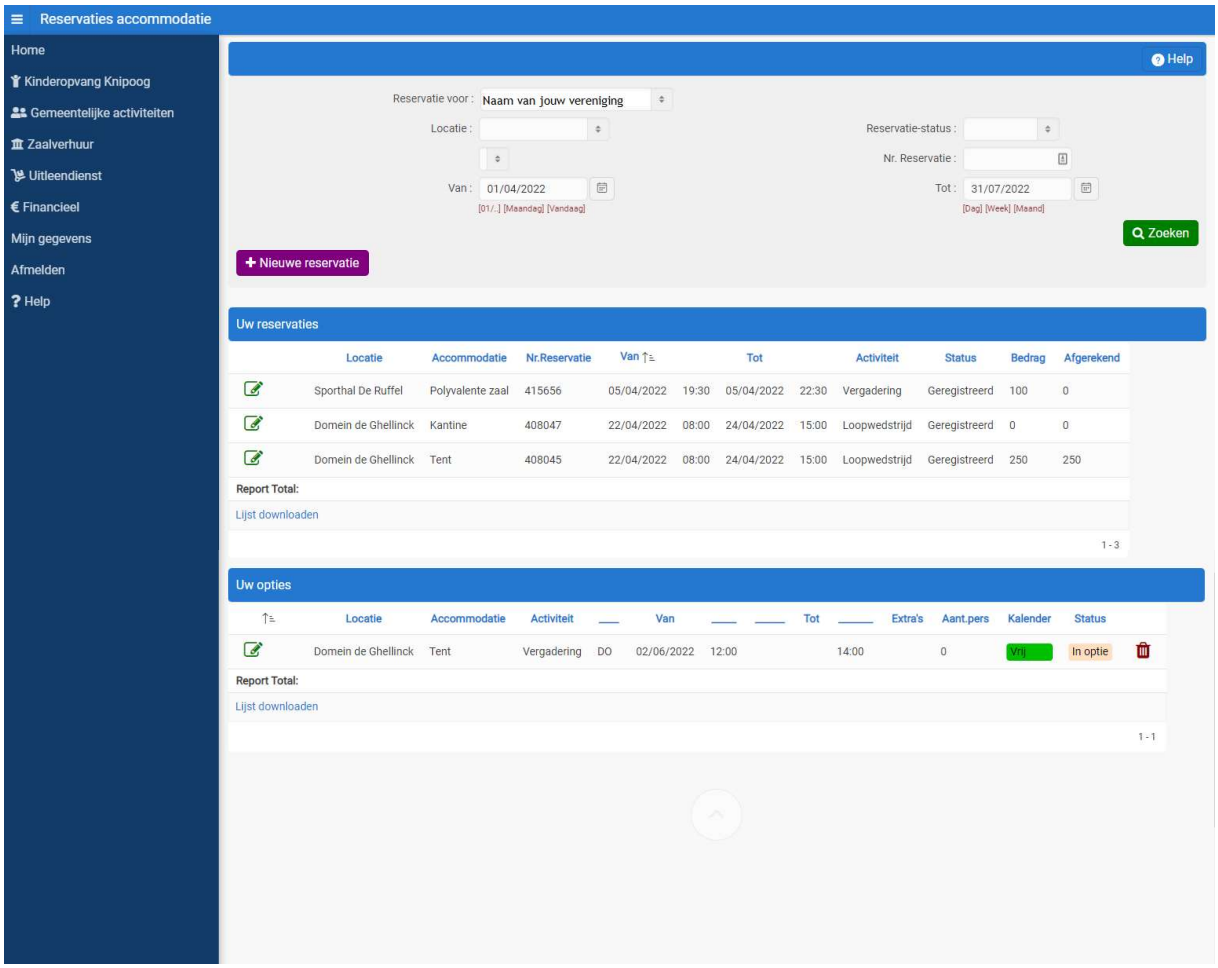
Op het starscherm kan je kiezen tussen vier opties:

- **Kinderopvang Knipoog**
- **Gemeentelijke activiteiten**
- **Zaalverhuur**
- **Uitleendienst**

Om jouw reservaties te raadplegen, klik je op **‘Zaalverhuur’**. Je komt op het volgende scherm:



Klik op **Reservaties.**



Je krijgt een overzicht van jouw bevestigde reservaties en van jouw reservaties die in optie staan.