

Uittreksel uit de notulen van de Gemeenteraad Zitting van 29 april 2021

Aanwezig: Desloovere Koen, Voorzitter gemeenteraad,
Vander Meeren Luc, Burgemeester,
Nachtegaele Veerle, Van Tieghem Maarten, Van den Dorpe Isabelle, Fonteyne Kurt, Schepenen,
Dhondt Willy, Van Der Straeten Nicole, Van Driessche Gert, Van Cauwenberghe Olivier, Vermeulen Sandy, Steenmans Marcel, Van De Populiere Marleen, Marie Maes, De Donder Sven, De Wulf Nico, Baert Leen, Raadsleden,
Buyschaert An, Algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

12. VRIJE TIJD Bibliotheek. Aanpassing dienstreglement. Goedkeuring.

Juridische grondslag

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41.

Dienstreglement van de openbare bibliotheek goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26 september 2019.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 augustus 2020 houdende een proefperiode voor de gewijzigde openingsuren van de gemeentelijke bibliotheek.

Feiten en context

Met ingang van 1 september 2020 startte voor 6 maanden de proefperiode waarbij de openingsuren van de bibliotheek als volgt werden voorzien:

maandag	16.00 – 19.00 uur
woensdag	10.00 – 12.00 uur + 14.00 – 18.00 uur
vrijdag	15.00 – 18.00 uur
zaterdag	10.00 – 12.00 uur

Na afloop van deze periode werd een evaluatie aan het schepencollege voorgelegd met de ervaring van de werknemers, de bevraging van de beheerraad en de gebruikers.

Het schepencollege stelt aan de gemeenteraad voor om de openingsuren opgenomen in het dienstreglement van de openbare bibliotheek als volgt aan te passen:

maandag	16.00 – 18.00 uur
woensdag	10.00 – 12.00 uur + 14.00 – 18.00 uur
vrijdag	15.00 – 19.00 uur
zaterdag	10.00 – 12.00 uur

Procedurele vormvereisten

Advies gevraagd aan beheerraad via e-mail op 8 februari 2021.

Klantenbevraging

BESLUIT: met algemeenheid van stemmen

Art.1. De gemeenteraad beslist het dienstreglement van de openbare bibliotheek als volgt goed te keuren:

DIENSTREGLEMENT VAN DE OPENBARE BIBLIOTHEEK

Art. 1

De openbare bibliotheek van Wortegem-Petegem is vrij toegankelijk voor iedereen. Zij is een democratische instelling. Haar collecties boeken, tijdschriften en spelen, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in de geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften van ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Art. 2

De bibliotheek is open op:

Maandag	van 16 tot 18 uur
Woensdag	van 10 tot 12 uur van 14 tot 18 uur
Vrijdag	van 15 tot 19 uur
Zaterdag	van 10 tot 12 uur

Art. 3

Inschrijving gebeurt aan de hand van het identiteitsbewijs. Voor kinderen onder 12 jaar is de toestemming van de ouders vereist.

Het lidmaatschap is gratis en strikt persoonlijk. De lener maakt zich bij een bezoek kenbaar aan de hand van zijn identiteitskaart of een lenerspas. De eerste lenerspas is gratis, het vervangen van een lenerspas kost 2,50 €.

De gegevens worden conform de privacywetgeving verwerkt. Voor meer informatie: <https://wortegem-petegem.be/privacyverklaring>

Art. 4

De uitleen van boeken, tijdschriften en spelen is kosteloos.

Het aantal materialen dat tegelijkertijd op één lenerspas kan worden uitgeleend, is beperkt tot 10, met een maximum van 2 spelen per lener.

Jeugdverenigingen, kinderopvanginitiatieven, klassen ... krijgen de mogelijkheid meerdere materialen uit te lenen op voorwaarde dat de vereniging of de organisatie zelf lid is.

De uitleentermijn bedraagt 3 weken. Een verlenging van de termijn is mogelijk voor zover de werken of materialen niet door andere leners zijn aangevraagd.

Art. 5

Het gebruik van de internetcomputers in de bibliotheek is gratis.

Art. 6

Wie de geleende materialen te laat terugbrengt betaalt € 0,20 per uitlening en per week achterstand. Elke begonnen week wordt als een volle aanschouwd.

De administratieve kosten voor het verzenden van de laatste aanmaning vallen ten laste van de lener.

	Termijn	Verwittiging	Kosten
Inleverattentie	5 dagen voor verstrijken uitleentermijn	Via mail	gratis
1 ^e herinneringsbrief	7 dagen na verstrijken uitleentermijn	Via mail of per post indien geen mailadres gekend	0,20 € / materiaal per begonnen week
2 ^e herinneringsbrief	14 dagen na versturen 1 ^e herinneringsbrief	Per post	0,20 € / materiaal per begonnen week
Laatste aanmaning	14 dagen na versturen 2 ^e herinneringsbrief	Aangetekend	Openstaande boete + 15 € administratieve kosten
Deurwaardersprocedure	30 dagen na versturen laatste aanmaning	Procedure verloopt volledig via de financieel directeur van het gemeentebestuur	

Art. 7

Adresverandering moet door de lener onmiddellijk worden meegedeeld.

Art. 8

De uitleningen zijn persoonlijk. Het geleende mag niet verder worden uitgeleend.

Art. 9

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken of materialen. Bij het ontvangen van een beschadigd materiaal dient hij het personeel te verwittigen, zo niet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

Art. 10

De lener dient zorg te dragen voor de geleende materialen. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het materiaal betalen. Voor materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging van een materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Bij verlies of beschadiging van cruciale onderdelen van een spel (o.a. spelbord, spelkaarten) wordt de kostprijs van een nieuw spel aangerekend. Bij verlies of beschadiging van niet-cruciale onderdelen (o.a. pionnen, dobbelstenen) betaalt de lener een forfait van € 1. Bij het terugbrengen wordt elk spel gecontroleerd.

Art. 11

De lener kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

Art. 12

Materialen die zijn uitgeleend kunnen worden gereserveerd. Deze service is kosteloos. Materialen die niet voorhanden zijn, kunnen via interbibliothecair leenverkeer worden aangevraagd. De prijs hiervoor bedraagt € 3.

Art. 13

Door zich in de bibliotheek in te schrijven, verklaart de lener zich akkoord met dit reglement.

Art. 14

Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang en gebruik van de bibliotheek. Die bevoegdheid berust bij de beheerraad, op voorstel van de bibliothecaris.

Art. 15

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Namens de gemeenteraad,

De Algemeen directeur
get. Buysschaert An

De Voorzitter gemeenteraad,
get. Desloovere Koen

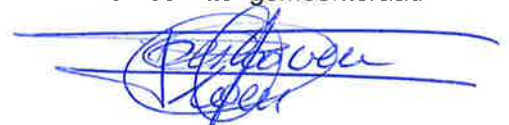
Voor eensluidend afschrift,

De Algemeen directeur,

De Voorzitter gemeenteraad



Buysschaert An.



Desloovere Koen.