

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

ZITTING VAN 24 september 2020

Aanwezig: Desloovere Koen, Voorzitter;  
Vander Meeren Luc, Burgemeester;  
Nachtegaele Veerle, Van Tieghem Maarten, Van den Dorpe Isabelle en Fonteyne Kurt, Schepenen;  
Dhondt Willy, Van Der Straeten Nicole, Van Driessche Gert, Van Cauwenberghe Olivier, Vermeulen Sandy, Steenmans Marcel, Van De Populiere Marleen, Maes Rosette, De Donder Sven, De Wulf Nico, Baert Leen, Raadsleden;  
Buyschaert An, Algemeen Directeur.

Verontschuldigd: /

---

**DAGORDE:** Sociale dienst. Thuiszorgdiensten. Reglement klusjesdienst. Goedkeuring.

**De OCMW-raad,**

In openbare zitting vergaderd;

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur (DLB) d.d. 22 december 2017, inzonderheid artikel 78 en 113 3° lid;

Gelet op de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van steun verleend door het Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat het OCMW binnen het kader van de thuiszorgdiensten een klusjesdienst aanbiedt;

Gelet op de OCMW-raadsbeslissing van 16 december 2008 houdende goedkeuring van de aanpassing van het reglement en de tarieven van de klusjesdienst;

Gelet op de OCMW-raadsbeslissing van 24 januari 2013 houdende goedkeuring van de aanpassing van de tarieven van de klusjesdienst;

Gelet op het BCSD-besluit van 20 augustus 2020 betreffende de adviesverlening van het BCSD aan de OCMW-raad met betrekking tot de aanpassing van het reglement en de tarieven van de klusjesdienst;

Na beraadslaging;

**BESLUIT:** met algemeenheid van stemmen

Art.1. De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het reglement klusjesdienst als volgt goed, dit met ingang van 1 januari 2021 en een evaluatie na 1 jaar:

# REGLEMENT KLUSJESDIENST OCMW WORTEGEM-PETEGEM

## DOELSTELLING

**Artikel 1.** De klusjesdienst stelt betrokkenen in staat om zo lang mogelijk in het thuismilieu te verblijven en hierbij de kwaliteit van de leefomgeving van de bewoners te verbeteren. Aan de hand van de klusjesdienst kunnen allerlei klusjes (opknappen van kleine klusjes of kleine herstel- en onderhoudswerken) in en rond de woning die wordt betrokken door de aanvrager worden uitgevoerd. Het OCMW biedt deze dienstverlening zonder politiek, filosofisch of godsdienstig onderscheid aan.

## DOELGROEP

**Artikel 2.** De klusjesdienst staat in voor het uitvoeren van klusjes bij:

- a) particulieren wonende in Wortegem-Petegem die behoren tot één van onderstaande categorieën:
  - i. personen ouder dan 65 jaar
  - ii. personen met beperkte zelfredzaamheid door fysieke, psychische of sociale omstandigheden (op basis van een sociaal onderzoek uitgevoerd door de maatschappelijk werker)
  - iii. personen in een noodsituatie (op basis van een sociaal onderzoek uitgevoerd door de maatschappelijk werker) (bv. alleenstaande personen met kinderlast die leven van een vervangingsinkomen)
  - iv. medisch ongeschikt (op basis van medisch getuigschrift van een arts of op basis van de BEL-score groter dan 35 punten)
- b) De aanvrager bezit maximum 1 bebouwd onroerend goed in volle eigendom of vruchtgebruik, en 2 bebouwde onroerende goederen in onverdeeldheid.

**Artikel 3.** De aanvrager woont effectief in de woning waarop de aanvraag betrekking heeft.

**Artikel 4.** Een uitzondering kan gemaakt worden op basis van een sociaal verslag en mits de goedkeuring van het BCSD indien een aanvrager niet voldoet aan bovenstaande criteria.

## VOORWAARDEN

**Artikel 5.** Elke aanvraag wordt onderworpen aan zowel een financieel als een sociaal onderzoek.

**Artikel 6.** In het financieel onderzoek wordt het netto beschikbaar inkomen in kaart gebracht. Bij de berekening van het netto beschikbaar inkomen worden punten a en b in rekening gebracht:

- a) Het netto beschikbaar inkomen van de aanvrager mag op het moment van de aanvraag niet hoger zijn dan tweemaal het leefloon, afhankelijk van de categorie waartoe men behoort. Onder netto beschikbaar inkomen wordt begrepen:
- i. beroepsinkomen
  - ii. gezamenlijk pensioen
  - iii. vakantiegeld
  - iv. zorgbudget voor ouderen met een zorgnood
  - v. zorgbudget voor zwaar zorgbehoevende bij mantel- en/of thuiszorg (Vlaamse zorgverzekering)
  - vi. invaliditeitsuitkering
  - vii. werkloosheidsvergoeding
  - viii. kinderbijslag van de aanvrager
  - ix. inkomensgarantie voor ouderen
  - x. inkomensvervangende en integratietegemoetkoming
  - xi. inkomsten uit onroerende goederen.

**Artikel 7.** In het sociaal onderzoek wordt nagegaan of de aanvrager behoort tot een van de in artikel 2 vermelde categorieën van particulieren.

**TAKEN/KARWEIEN (niet limitatief)**

**Artikel 8.** Onderstaande taken komen in aanmerking om door de klusjesdienst uitgevoerd te worden. Deze lijst is niet limitatief. Uitzonderingen kunnen, enkel op basis van een sociaal verslag en mits de goedkeuring van het BCSD, toegestaan worden. Het is niet de bedoeling om in concurrentie te treden met de professionele vaklui.

- Voor wat betreft de groendienst (in samenwerking met vzw Grijskoort) komen volgende taken in aanmerking voor zover de te onderhouden oppervlakte van de tuin maximum 500m<sup>2</sup> bedraagt:
  - a) maaien van gras in tuin (geen weide)
  - b) onkruid wieden
  - c) scheren van de haag
  - d) snoeien van struiken
  - e) opkuis van de tuin (bv. bladeren oprapen...)
  - f) ompspitten van (moes)tuin, maar geen onderhoud van de moestuin zelf !

- Voor wat betreft de technische dienst (in samenwerking met de gemeente) komen volgende taken in aanmerking, voor zover deze taken technisch en praktisch uitvoerbaar zijn en voor zover de veiligheid van het personeel gewaarborgd kan blijven:
  - a) kleine verfraaiingswerken buiten de woning (bv. oliën of verven van een tuinhuis, houten balken, garage of garagepoort, afwrijven en schilderen/oliën van maximum zes ramen, achter- en/of voordeur, herstellen van tuinhek, vastleggen van enkele losse tegels...)
  - b) kleine herstellingen of uitvoeringen in hout (bv. herstelling deur, klink...)
  - c) uitvoeren van kleine elektriciteitswerken waarvoor geen gespecialiseerde vakkennis nodig is (bv. vervangen lamp/spot/led, plaatsen rookdetector, herstel deurbel...)
  - d) kleine herstellingen betreffende sanitair (bv. installatie van een nieuwe kraan, lavabo ontstoppen, afvoerputje kuisen, toiletgreep plaatsen...)
  - e) kleine verfraaiingswerken binnen de woning (bv. maximum één leefruimte per jaar: schilderen en behangen, afwrijven en schilderen van maximum 6 binnendeuren, schilderen en afwassen van plafond, afwassen van veranda palend aan de woning)
  - f) andere: schilderij ophangen, rolluiklint vervangen, meubelen verplaatsen en/of demonteren, met afval naar aanleiding van een karwei naar recyclagepark gaan, ruimen van sneeuw aan toegangswegen tot de woning...

**Artikel 9.** Wanneer een klusje afwijkt van bovenstaande lijsten, kan het BCSD beslissen om de aanvraag af te keuren of deze alsnog goed te keuren, voor zover deze niet zijn opgenomen in de lijst van uitzonderingen (artikel 10) op taken/karweien.

#### UITZONDERINGEN OP TAKEN/KARWEIEN

**Artikel 10.** Een klusje vergt geen gespecialiseerd gereedschap/vakkennis en houdt geen abnormale veiligheidsrisico's in. De klusjesman is aanvullend en kan niet de plaats van een professioneel werkmans innemen. Volgende taken komen niet in aanmerkingen voor de klusjesdienst:

- a) dakwerken, werken aan goot, herstel gasinstallaties en toestellen op gas, werken met chemische producten, werken op hoogte waarvoor de klusjesdienst over geen geschikt werkmateriaal beschikt
- b) metselwerken
- c) isolatiewerken
- d) werken aan een huurwoning die ten laste zijn van de eigenaar
- e) hulp bij verhuis inboedel, tenzij een uitzondering wordt aangevraagd op basis van een sociaal verslag
- f) opkuisen van zolder/kelder
- g) beerputten, regenputten en waterputten leeghalen

- h) schoorstenen uitkuisen
- i) volledige afbraakwerken
- j) nieuwe binnen- en/of buitenmuren metsen
- k) (her)aanleg terras en/of vloer
- l) herstelling boilers/kachels
- m) werken waarbij de aanwezigheid van asbest wordt vermoed
- n) werken die zich hoger dan 3 meter boven de begane grond bevinden.

**Artikel 11.** Indien de uitvoerder van het klusje de taak weigert uit te voeren omwille van ongepastheid of in het geval van een veiligheidsrisico wordt de aanvrager doorverwezen naar een vakman.

#### AANVRAAGPROCEDURE

**Artikel 12.** Bij een aanvraag kan de maatschappelijk werker langskomen voor een sociaal en financieel onderzoek ter beoordeling van de aanvraag aan de hand van de voorwaarden in onderhavig reglement. De maatschappelijk werker berekent de prijs die zal aangerekend worden. De aanvraag wordt voorgelegd ter goedkeuring aan het BCSD.

**Artikel 13.** De aanvrager ondertekent een verklaring op eer, waarin bevestigd wordt dat de door hem of haar ter beschikking gestelde gegevens correct zijn. Met deze verklaring geeft de aanvrager tevens toestemming om de echtheid van deze gegevens na te gaan via consultatie van de kruispuntbank teneinde misbruiken te vermijden.

**Artikel 14.** De aanvrager levert alle informatie aan die noodzakelijk is voor de behandeling van de aanvraag.

**Artikel 15.** Onderhavig reglement wordt toegelicht en ondertekend door de aanvrager. De aanvrager verkrijgt tevens een kopie van dit reglement.

**Artikel 16.** De aanvrager moet jaarlijks het verzoek tot verlenging klusjesdienst indienen.

**Artikel 17.** Aanvragen kunnen niet rechtstreeks gericht worden aan het personeel van de klusjesdienst. De aanvragen worden gericht aan de maatschappelijk werker van het OCMW Wortegem-Petegem, die tevens zal instaan voor het sociaal en financieel onderzoek van de aanvraag.

**Artikel 18.** Alle aanvragen betreffende de klusjesdienst worden voorgelegd aan het BCSD.

## PRIJSBEPALING

**Artikel 19.** §1. De berekening van de bijdrage voor de uitvoering van een klusje, conform de bepalingen in onderhavig reglement, gebeurt volgens de officieel geldende tarieven voor gezins- en bejaardenhulp met een minimumbijdrage van 10 euro per uur en een maximumbijdrage van 18 euro per uur.

§2. Bovenop de bijdrage vermeld in §1. wordt een toeslag van 1 euro per uur aangerekend voor elke bebouwd onroerend goed in eigendom, vruchtgebruik of onverdeeldheid en 0,5 euro per uur voor elke onbebouwd onroerend goed in eigendom, vruchtgebruik of onverdeeldheid.

**Artikel 20.** Voor klusjes bij personen verblijvende in een huurwoning wordt 0,50 euro per uur in mindering gebracht bij de berekening van de prijs zoals vermeld in artikel 19. De minimumbijdrage van 10 euro per uur wordt steeds behouden.

**Artikel 21.** Voor de tussenkomst in het vervoer wordt een forfait van 6 euro aangerekend per uitgevoerde opdracht. Hetzelfde geldt voor het gebruik van machines waarvoor ook 6 euro wordt aangerekend per uitgevoerde opdracht.

**Artikel 22.** Bij financiële behoefte, vastgesteld door de maatschappelijk werker, kan afgeweken worden van de minimum- en maximumprijs zoals vermeld in artikel 18.

## VERPLICHTINGEN BEGUNSTIGDE

**Artikel 23.** De aanvrager verbindt er zich toe de klusjesman niet alleen te laten in de woning. Gebeurt dit toch, dan is dit op eigen verantwoordelijkheid en moet de dienst verwittigd worden. Bij hospitalisatie of andere langdurige afwezigheden kan er geen klusjeshulp voorzien worden, ook niet wanneer de aanvrager hier de goedkeuring voor gaf.

**Artikel 24.** De aanvrager mag van de klusjesman niets eisen dat niet goedgekeurd werd bij de aanvraag.

**Artikel 25.** De nodige materialen en grondstoffen (bv. lamp, kraan, sproeistof, verf, behangpapier...) dienen door de aanvrager ter beschikking gesteld te worden. Indien de aanvrager in de onmogelijkheid verkeert hiervoor zelf het nodige te doen, kan de klusjesman deze aankopen, in samenspraak met de aanvrager. Die kostprijs van het aangekocht materiaal zal op de factuur verrekend worden samen met de extra tijd dat de klusjesman nodig heeft om de aankopen te doen.

**Artikel 26.** De begunstigde dient ervoor te zorgen dat de medewerker van de klusjesdienst in veilige en hygiënische omstandigheden kan werken. Het afzonderen van huisdieren is verplicht.

**Artikel 27.** Maandelijks wordt een factuur opgemaakt die wordt verstuurd naar de gebruiker. Deze dient binnen de 30 dagen te worden betaald.

**Artikel 28.** Bij annulatie van de klus, dient de aanvrager dit te melden bij de verantwoordelijke van de klusjesdienst. Zoniet wordt een forfait van 30 euro aangerekend.

#### **SANCTIES**

**Artikel 29.** Inbreuken op dit reglement kunnen aanleiding geven tot schorsing of stopzetting van de klusjeshulp.

**Artikel 30.** In geval van betwisting is enkel het BCSD bevoegd om namens het OCMW op te treden.

#### **AANSPRAKELIJKHEID EN GEGEVENSVERWERKING**

**Artikel 31.** Het OCMW kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies van voorwerpen of waarden die zich in de woning bevinden.

**Artikel 32.** De medewerker van de klusjesdienst is verzekerd voor ongevallen die zich voordoen op de weg van en naar het werk, dit op voorwaarde dat de ongevallen zich voordoen tijdens de beroepsactiviteit. De klusjesdienst is ook verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid wanneer de klusjesman tijdens het uitoefenen van de taken een beschadiging aanbrengt. De klant dient de dienst hiervan binnen de 24 uur te verwittigen. De beschadigde goederen dienen door de klant bewaard te worden tot afhandeling van het dossier schadegeval.

**Artikel 33.** De persoonsgegevens die in het kader van een aanvraag worden verzameld, worden conform de Wet op de bescherming van Persoonsgegevens (EU-verordening 2A16 / 679 (GDPR)) en met de nodige respect voor de privacy van de aanvragers verwerkt. De medewerkers zijn tevens gebonden door het beroepsgeheim.

#### **SLOTBEPALINGEN**

**Artikel 34.** Bij suggesties, vragen of opmerkingen kan u terecht bij de verantwoordelijke van de klusjesdienst op de sociale dienst van het OCMW, Waregemseweg 35 9790 Wortegem-Petegem, bereikbaar op 056 68 00 50.

**Artikel 35.** Onderhavig reglement heft alle voorgaande en geldende reglementen en prijsbepalingen omtrent de klusjesdienst van het OCMW op en vervangt deze tevens ook.

**Artikel 36.** Onderhavig reglement treedt in werking op 1 januari 2021. Alle (hernieuwde) aanvragen die worden ingediend vanaf 1 januari 2021, worden geëvalueerd aan de hand van onderhavig reglement.

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

De Algemeen Directeur,  
get. Buyschaert An.



De Algemeen Directeur,  
Buyschaert An.

Voor eensluidend afschrift,

De Voorzitter,  
get. Desloovere Koen.



De Voorzitter,  
Desloovere Koen.