

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 26 SEPTEMBER 2019

Aanwezig: Desloovere Koen, Voorzitter;
Vander Meeren Luc, Burgemeester;
Nachtgaele Veerle, Van Tieghem Maarten, Van den Dorpe Isabelle en Fonteyne Kurt,
Schepenen;
Dhondt Willy, Van Der Straeten Nicole, Van Driessche Gert, Van Cauwenberghe
Olivier, Vermeulen Sandy, Steenmans Marcel, Van De Populiere Marleen, Maes
Rosette, De Donder Sven, De Wulf Nico en Baert Leen, Raadsleden;
Buysschaert An, Algemeen Directeur.

DAGORDE: Vrije Tijd. Bibliotheek. Aanpassing dienstreglement. Goedkeuring.

De Gemeenteraad,

In openbare zitting vergaderd;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 29 januari 1998 en zijn latere wijzigingen houdende goedkeuring van het dienstreglement van de plaatselijke openbare bibliotheek;

Overwegend dat het noodzakelijk is het dienstreglement aan te passen naar aanleiding van de ingebruikname van een nieuw bibliotheekstelsel Wise ;

Gelet op het aangepaste dienstreglement, gunstig geadviseerd door de beheerraad in zitting van 3 juni 2019;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de besprekingen in de raad;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

BESLUIT : met algemeenheid van stemmen

Art. 1. – Volgend dienstreglement van de openbare bibliotheek wordt goedgekeurd.

DIENSTREGLEMENT VAN DE OPENBARE BIBLIOTHEEK

Art. 1

De openbare bibliotheek van Wortegem-Petegem is vrij toegankelijk voor iedereen. Zij is een democratische instelling. Haar collecties boeken, tijdschriften en spelen, haar dienstverlening en haar

uitbreidingsactiviteiten worden in de geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften van ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Art. 2

De bibliotheek is open op:

Maandag	van 16 tot 19 uur
Woensdag	van 15 tot 20 uur
Vrijdag	van 15 tot 19 uur
Zaterdag	van 10 tot 12 uur

Art. 3

Inschrijving gebeurt aan de hand van het identiteitsbewijs. Voor kinderen onder 12 jaar is de toestemming van de ouders vereist.

Het lidmaatschap is gratis en strikt persoonlijk. De lener maakt zich bij een bezoek kenbaar aan de hand van zijn identiteitskaart of een lenerspas. De eerste lenerspas is gratis, het vervangen van een lenerspas kost 2,50 €.

De gegevens worden conform de privacywetgeving verwerkt. Voor meer informatie: <https://wortegem-petegem.be/privacyverklaring>

Art. 4

De uitleen van boeken, tijdschriften en spelen is kosteloos.

Het aantal materialen dat tegelijkertijd op één lenerspas kan worden uitgeleend, is beperkt tot 10, met een maximum van 2 spelen per lener.

Jeugdverenigingen, kinderopvanginitiatieven, klassen ... krijgen de mogelijkheid meerdere materialen uit te lenen op voorwaarde dat de vereniging of de organisatie zelf lid is.

De uitleentermijn bedraagt 3 weken. Een verlenging van de termijn is mogelijk voor zover de werken of materialen niet door andere leners zijn aangevraagd.

Art. 5

Het gebruik van de internetcomputers in de bibliotheek is gratis.

Art. 6

Wie de geleende materialen te laat terugbrengt betaalt € 0,20 per uitlening en per week achterstand. Elke begonnen week wordt als een volle aanschouwd.

De administratieve kosten voor het verzenden van de laatste aanmaning vallen ten laste van de lener.

	Termijn	Verwittiging	Kosten
Inleverattentie	5 dagen voor verstrijken uitleentermijn	Via mail	gratis
1 ^e herinneringsbrief	7 dagen na verstrijken	Via mail of per	0,20 € / materiaal per

	uitleentermijn	post indien geen mailadres gekend	begonnen week
2 ^e herinneringsbrief	14 dagen na versturen 1 ^e herinneringsbrief	Per post	0,20 € / materiaal per begonnen week
Laatste aanmaning	14 dagen na versturen 2 ^e herinneringsbrief	Aangetekend	Openstaande boete + 15 € administratieve kosten
Deurwaardersprocedure	30 dagen na versturen laatste aanmaning	Procedure verloopt volledig via de financieel directeur van het gemeentebestuur	

Art. 7

Adresverandering moet door de lener onmiddellijk worden meegedeeld.

Art. 8

De uitleningen zijn persoonlijk. Het geleende mag niet verder worden uitgeleend.

Art. 9

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken of materialen. Bij het ontvangen van een beschadigd materiaal dient hij het personeel te verwittigen, zo niet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

Art. 10

De lener dient zorg te dragen voor de geleende materialen. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het materiaal betalen. Voor materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging van een materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Bij verlies of beschadiging van cruciale onderdelen van een spel (o.a. spelbord, spelkaarten) wordt de kostprijs van een nieuw spel aangerekend. Bij verlies of beschadiging van niet-cruciale onderdelen (o.a. pionnen, dobbelstenen) betaalt de lener een forfait van € 1. Bij het terugbrengen wordt elk spel gecontroleerd.

Art. 11

De lener kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

Art. 12

Materialen die zijn uitgeleend kunnen worden gereserveerd. Deze service is kosteloos. Materialen die niet voorhanden zijn, kunnen via interbibliothecair leenverkeer worden aangevraagd. De prijs hiervoor bedraagt € 3.

Art. 13

Door zich in de bibliotheek in te schrijven, verklaart de lener zich akkoord met dit reglement.

Art. 14

Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang en gebruik van de bibliotheek. Die bevoegdheid berust bij de beheerraad, op voorstel van de bibliothecaris.

Art. 15

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Namens de Gemeenteraad,

De Algemeen Directeur,
get. Buyschaert An.

De Voorzitter,
get. Desloovere Koen.


Voor eensluidend afschrift,

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,



Buyschaert An.



Desloovere Koen