

Te bezorgen aan:

Cultuurdienst | t.a.v. Ruth Debels | Rozenhof 128 | 9790 Wortegem-Petegem

055 30 99 84 | ruth.debels@wortegem-petegem.be

Dit aanvraagformulier voor subsidiëring als socioculturele vereniging en de vereiste bijlagen worden ten laatste op 30 september ingediend bij de cultuurdienst:

Bijlage 1: **Activiteitenoverzicht + genummerde bewijsstukken**

Bijlage 2: **Bewijs van de laatst betaalde kwijting van de polis burgerrechtelijke aansprakelijkheid ten opzichte van derden, of een recent attest waaruit de dekking tijdens de activiteit(en) blijkt**

Bijlage 3: **Gewijzigde erkenningsvoorwaarden (optioneel)**

Gegevens van de vereniging

Naam vereniging:

Rekeningnummer:

Naam rekeninghouder:

Adres rekeninghouder:

Contactpersoon voor het aanvraagdossier:

Telefoon / gsm:

E-mailadres:

Activiteiten die in aanmerking komen voor subsidiëring

Communicatie

Heeft de vereniging een eigen website, blog of facebookpagina die actueel wordt gehouden?

Het gaat om een eigen pagina, geen pagina op de site van een koepelorganisatie!

Zo ja, noteer hier het website-, blog- of facebookadres :

Samenwerking met het gemeentebestuur

Kreeg de vereniging de expliciete vraag van het gemeentebestuur tot samenwerking? Indien ja, voor welke activiteit?

Activiteiten

Heeft de vereniging een actieve werking en bewijs je dit aan de hand van het activiteitenoverzicht van het voorbije werkjaar dan word je beloond met een basissubsidie.

Voor een gedetailleerd overzicht van de activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen raadpleegt u het 'Erkennings- en subsidiereglement voor socioculturele verenigingen'.

Maak een afzonderlijk activiteitenoverzicht op van het voorbije werkjaar, dat loopt van 1 september tot en met 31 augustus. **Voor het activiteitenoverzicht maak je gebruik van het document 'Activiteitenoverzicht Subsidie Socioculturele Verenigingen' dat je kunt vinden op de website van de gemeente via:**

<https://www.wortegem-petegem.be/beleven/verenigingsleven/subsidies>

De kolommen 'rubriek' en 'punten' worden ingevuld door de cultuurdienst.

Welke informatie hebben we nodig?

1. Datum van de activiteit;
2. Duidelijke omschrijving van de activiteit;
3. Eventuele samenwerking: bij duidelijk aanwijsbare samenwerking, worden de punten voor deze activiteit gelijk verdeeld onder de samenwerkende verenigingen die subsidie aanvragen;
4. Genummerd bewijsstuk: elke opgegeven activiteit moet gestaafd worden met een **bewijsstuk** (bijvoorbeeld folder, uitnodiging, brochure, affiche, toegangsbewijzen, jaarprogramma, getuigschrift, aanwezigheidsattest...). Bij het ontbreken van de nodige bewijsstukken kan een activiteit niet worden gesubsidieerd. Gelieve deze bewijsstukken te nummeren: je noteert hiervoor het nummer op het bewijsstuk zelf en noteert hetzelfde nummer ook in het activiteitenoverzicht.

Elk bewijsstuk van een activiteit die voor subsidie in aanmerking komt bevat **de mededeling 'met medewerking van het gemeentebestuur' en het logo 'Wortegem-Petegem 360° pracht'**. Het logo van de gemeente kan je vinden op de website onder het menu *Beleven – Verenigingsleven – Evenement organiseren*.

Erkenning

Om in aanmerking te komen voor gemeentelijke subsidiëring moet de socioculturele vereniging erkend zijn door het College van Burgemeester en Schepenen. Deze erkenning is eenmalig aan te vragen. Vink aan wat van toepassing is.

- De vereniging werd eerder erkend en verklaart nog steeds te voldoen aan de erkenningsvoorwaarden.
- De vereniging werd eerder erkend, de statuten, het reglement of de bestuursleden wijzigden. De wijziging wordt bij de subsidieaanvraag bijgevoegd.
- De vereniging vraagt voor het eerst subsidies aan. De vereiste erkenning wordt bij huidige subsidieaanvraag eveneens aangevraagd via het daartoe voorziene formulier.

Verklaring

- De aanvrager verklaart kennis te hebben genomen van het 'Erkennings- en subsidiereglement voor socioculturele verenigingen'.
- De aanvrager verklaart dat de gegevens in dit aanvraagformulier en in de bijgevoegde bijlagen correct en naar waarheid zijn opgemaakt.

Wij verwerken je gegevens conform de privacywetgeving.

Voor meer informatie zie <https://www.wortegem-petegem.be/privacyverklaring>

Datum:

De voorzitter
(naam + handtekening)

.....

De secretaris
(naam + handtekening)

.....