

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

### ZITTING VAN 27 JUNI 2019

Aanwezig: Desloovere Koen, Voorzitter;  
Vander Meeren Luc, Burgemeester;  
Van Tieghem Maarten, Van den Dorpe Isabelle en Kurt Fonteyne, Schepenen;  
Dhondt Willy Van Der Straeten Nicole, Van Driessche Gert, Van Cauwenberghe Olivier, Vermeulen Sandy, Steenmans Marcel, , Maes Rosette, De Donder Sven, De Wulf Nico en Baert Leen, Raadsleden;  
Buysschaert An, Algemeen Directeur.  
Verontschuldigd: Schepen Nachtegaele Veerle en raadslid Van De Populiere Marleen .

---

**DAGORDE:** Vrije Tijd. Cultuur. Aanpassing subsidiereglement socio-culturele verenigingen. Goedkeuring.

**De Gemeenteraad,**

In openbare zitting vergaderd;

Gelet op het decreet van 28 januari 1974 betreffende het Cultuurpact;

Overwegende dat de gemeente een financiële ondersteuning wenst te verlenen aan de socioculturele verenigingen die voldoen aan de erkenningsvoorwaarden:

Gelet op het advies van het Gemeentelijk Adviesorgaan voor Cultuur van 2 april 2019;

Gelet het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de besprekingen in de raad;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

**BESLUIT : met algemeenheid van stemmen.**

Onderstaand 'erkennings- en subsidiereglement voor socioculturele verenigingen' goed te keuren:

### **ERKENNINGS- EN SUBSIDIEREGLEMENT VOOR SOCIOCULTURELE VERENIGINGEN**

Art. 1. Dit reglement regelt de erkenning en subsidiëring van de socioculturele verenigingen en bepaalt de voorwaarden voor deze erkenning en subsidiëring.

Art. 2. Binnen de perken van de kredieten voorzien op het gemeentebudget kunnen door het College van Burgemeester en Schepenen, hierna CBS genoemd, subsidies verleend worden aan erkende socioculturele verenigingen.

Art. 3. De socioculturele vereniging die erkenning wenst, moet haar aanvraag indienen bij CBS. Na advies van het Gemeentelijk Adviesorgaan voor Cultuur, hierna GAC genoemd, beslist het CBS of een vereniging wordt erkend en mits aanvraag in aanmerking kan komen voor gemeentelijke subsidies.

Art. 4. Om erkend te worden moet een vereniging voldoen aan volgende voorwaarden:

- de socioculturele activiteiten worden hoofdzakelijk georganiseerd op het grondgebied van Wortegem-Petegem en staan open voor de bevolking van Wortegem-Petegem;
- het bestuur moet minstens bestaan uit een voorzitter, een secretaris en vier leden;
- de vereniging moet op datum van de erkenningsaanvraag één jaar socioculturele werking kunnen aantonen;
- de zetel van de vereniging moet in Wortegem-Petegem gevestigd zijn;
- de vereniging moet minimum één socioculturele activiteit per jaar organiseren;
- de vereniging ontvangt geen subsidies via een ander gemeentelijk subsidiereglement.

Verenigingen met commerciële doeleinden, politieke partijen, vakbonden, mutualiteiten, service clubs en beroepsverenigingen kunnen niet erkend worden.

Art. 5. De erkenningsaanvraag gebeurt schriftelijk op het hiervoor voorziene aanvraagformulier. De erkenningsaanvraag is beschikbaar op de website van de gemeente ([www.wortegem-petegem.be](http://www.wortegem-petegem.be)) of kan schriftelijk aangevraagd worden bij de cultuurdienst (bibliotheek).

De erkenningsaanvraag is eenmalig in te dienen. Wanneer de gegevens van de vereniging wijzigen moet de cultuurdienst hiervan op de hoogte gebracht worden.

Na erkenning door het CBS verklaart de vereniging jaarlijks (nl. bij het indienen van de subsidieaanvraag) te blijven voldoen aan de erkenningsvoorwaarden.

Art. 6. De erkenning kan door het CBS ingetrokken worden indien de vereniging niet meer voldoet aan de voorwaarden binnen dit erkenningsreglement. Het niet meer voldoen aan de erkenningsvoorwaarden geeft geen recht meer op subsidiëring.

Art. 7. Elke erkende socioculturele vereniging kan een subsidie krijgen, toegekend op basis van een puntenstelsel. Verenigingen die het voorbije werkjaar, dat loopt van 1 september tot en met 31 augustus, een actieve werking hadden en dit aantonen aan de hand van het activiteitenoverzicht worden

beloond met een basissubsidie. De overige punten worden verdeeld volgens de aard van de ingediende activiteiten. De waarde van een punt wordt bepaald door het totaal bedrag van de subsidies te delen door het totaal aantal behaalde punten van alle erkende verenigingen samen. De uitkomst van deze deling is de waarde van één punt. Een vereniging kan nooit meer dan 10 % van het totale jaarbudget ontvangen.

Art. 8. Gesubsidieerde activiteiten dienen activiteiten te zijn gericht op gemeenschapsvorming, participatie aan cultuur, maatschappelijke activering en educatie. Interne activiteiten eigen aan de werking van de vereniging (vergaderingen, repetities...) en activiteiten georganiseerd met het oog op fondsen- of ledenwerving worden niet gesubsidieerd. Ook activiteiten georganiseerd door koepelorganisaties worden niet gesubsidieerd.

Art. 9. De vereniging moet jaarlijks, vóór 30 september, een subsidieaanvraag indienen op het daartoe voorziene aanvraagformulier. Dit aanvraagformulier is beschikbaar op de website van de gemeente of kan schriftelijk aangevraagd worden bij de cultuurdienst.

Het aanvraagformulier moet worden aangevuld met volgende bewijsstukken:

- een activiteitenoverzicht waarbij elke activiteit die voor subsidie in aanmerking komt wordt gestaafd door minstens één bewijsstuk (bijvoorbeeld folder, uitnodiging, brochure, affiche, toegangsbewijzen, jaarprogramma, getuigschrift, aanwezigheidsattest...);
- elk bewijsstuk van een activiteit die voor subsidie in aanmerking komt bevat de mededeling 'met medewerking van het gemeentebestuur' en het logo 'Wortegem-Petegem 360° pracht';
- een bewijs van de laatst betaalde kwijting van de polis burgerrechtelijke aansprakelijkheid tegenover derden of een recent attest waaruit de dekking tijdens de activiteit(en) blijkt.

Art. 10. Indien er door de cultuurdienst bijkomende gegevens worden opgevraagd, worden die binnen de veertien dagen na de vraag verstrekt.

Art. 11. De cultuurdienst wordt belast met de controle van de ingediende formulieren en bewijsstukken en maakt een subsidievoorstel op. Dit voorstel wordt voor advies voorgelegd aan het GAC. Na advies van het GAC gaat het CBS over tot definitieve toekenning en uitbetaling via overschrijving op de gekende bankrekening van de socioculturele vereniging. In geval van betwisting zal de beslissing van het CBS bepalend zijn.

Art. 12. Het CBS kan altijd een verantwoording vragen over de ontvangen subsidie.

Art. 13. Het CBS behoudt zich het recht om de ontvangen informatie en bewijsstukken te verifiëren. Indien blijkt dat de aangifte van gegevens niet in overeenstemming is met de werkelijkheid of de aanvrager de gevraagde informatie niet of niet tijdig verschaft, vervalt het recht op subsidiëring voor het betreffende jaar.

Art. 14. Als blijkt dat een vereniging onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht een erkenning of subsidie heeft gekregen, kan het CBS de voorziene subsidies terugvorderen. Bij een tweede vaststelling van misbruik verliest de vereniging haar erkenning. Een nieuwe aanvraag tot erkenning kan ingediend worden vanaf het tweede werkjaar volgend op de schrapping.

Art. 15. Overzicht van de activiteiten die in aanmerking komen voor subsidies en hun bijhorende puntenwaarde:

#### 1. Communicatie

- Website, blog of facebookpagina: beheer en actueel houden 2

#### 2. Samenwerking met gemeentebestuur

- Punten worden alleen toegekend indien het gemeentebestuur zelf en expliciet om medewerking vraagt 2

***Opgelet: verenigingen die thuishoren in rubriek 3, 4 en 5 mogen geen gebruik maken van rubriek 6!***

#### 3. Verenigingen actieve kunstbeoefening (muziekmaatschappijen, koren, toneelverenigingen, beeldende kunst...)

- Concert/voorstelling in eigen organisatie, per productie (minimum 4) 15
- Concert/voorstelling in eigen organisatie 10
- Organiseren van een groepstentoonstelling met uitsluitend werk van eigen leden 10
- Organiseren van een tentoonstelling door gastkunstenaars 3
- Opluisteren plechtigheden, kerk- en erediensten (per werkjaar) 2,5
- Inrichten van een ontspanningsactiviteit in functie van de beoefende discipline 1
- Bijwonen externe vorming die bijdraagt tot de ontwikkeling van de vereniging met getuigschrift (per vorming) (maximum 15 punten) 1
- Bijwonen externe vorming die bijdraagt tot de ontwikkeling van de vereniging met aanwezigheidsattest (per vorming) (maximum 7,5 punten) 0,5

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiseren van een workshop of cursus (maximum 3,5 punten) Repetitief vanaf 4 = 1 punt</li> </ul>	0,25
<b>4. Erfgoedverenigingen</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigen uitgave van een boek</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiseren van een eigen activiteit met het oog op zorg voor lokaal cultureel erfgoed</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiseren van een voordracht, lezing... met een gastpreker</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigen uitgave van een tijdschrift (minimum 3 tijdschriften – per werkjaar)</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• In ere houden immaterieel erfgoed</li> </ul>	2,5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiseren van rondleidingen (per werkjaar)</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijwonen externe vorming die bijdraagt tot de ontwikkeling van de vereniging met getuigschrift (per vorming) (maximum 15 punten)</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijwonen externe vorming die bijdraagt tot de ontwikkeling van de vereniging met aanwezigheidsattest (per vorming) (maximum 7,5 punten)</li> </ul>	0,5
<b>5. Feestcomités</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inrichten van een uitgebreide werking met culturele inslag voor de bevolking (een festiviteit van minstens 3 dagen binnen een periode van maximum 2 weken)</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inrichten van een ontmoetingsactiviteit met culturele inslag voor de bevolking</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inrichten van een ontmoetingsactiviteit voor de bevolking</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijwonen externe vorming die bijdraagt tot de ontwikkeling van de vereniging met getuigschrift (per vorming) (maximum 15 punten)</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijwonen externe vorming die bijdraagt tot de ontwikkeling van de vereniging met aanwezigheidsattest (per vorming) (maximum 7,5 punten)</li> </ul>	0,5
<b><i>Opgelet: rubriek 6 is enkel van toepassing op verenigingen die niet thuishoren onder de rubrieken 3, 4 en 5!</i></b>	
<b>6. Overige socioculturele verenigingen</b>	
<b>6.1. Socioculturele activiteiten</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigen organisatie van een concert of voorstelling door gast of gastgroep / tentoonstelling door gastkunstenaars / voordracht, debat... met gastspreker</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigen organisatie van een filmvoorstelling, quiz, hobbytentoonstelling of –beurs</li> </ul>	1

6.2. Socioculturele groepsbezoeken (eigen organisatie van de lokale afdeling)	
• Dagexcursie met culturele inslag (alleen voor het culturele deel van de uitstap)	3
• Culturele voorstelling of concert bijwonen	1
• Geleid bezoek museum of stad	1
• Bedrijfsbezoek	1
6.3. Vormende activiteiten	
• Organiseren van een infosessie	1
• Bijwonen externe vorming die bijdraagt tot de ontwikkeling van de vereniging met getuigschrift (per vorming) (maximum 15 punten)	1
• Bijwonen externe vorming die bijdraagt tot de ontwikkeling van de vereniging met aanwezigheidsattest (per vorming) (maximum 7,5 punten)	0,5
• Organiseren van een workshop of cursus (maximum 3,5 punten)	0,25
Repetitief vanaf 4 = 1 punt	
6.4. Ontmoetingsactiviteiten	
• Organiseren van gezins- of kinderactiviteiten	1
6.5 Ontspanningsactiviteiten	
• Organiseren van ontspanningsactiviteiten (maximum 3,5 punten)	
Repetitief vanaf 4 = 1 punt	0,25

Art. 16. Dit reglement treedt in werking na goedkeuring in de gemeenteraad van 27/06/2019.

Namens de Gemeenteraad,

De Algemeen Directeur,  
get. Buyschaert An.

De Voorzitter,  
get. Desloovere Koen.

Voor eensluidend afschrift,

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,

Buyschaert An.



Desloovere Koen