



VZW Buitenschoolse Kinderopvang
 “KNIPOOG”
 Gotstraat 1
 9790 Wortegem-Petegem
 tel: 056 / 75 85 25
 info@vzw-knipoog.be

HUISHOUELIJK REGLEMENT

1. De vzw Buitenschoolse Kinderopvang “Knipoog” organiseert de buitenschoolse kinderopvang in de gemeente Wortegem-Petegem die doorgaat in de Gotstraat 1 (☎ 056/75 85 25 – 0495/ 79 01 30) en in de Lindestraat 1 (☎ 0495/79 03 34) te Wortegem-Petegem. Naschools wordt soms ook gebruik gemaakt van de gebouwen in de Gotstraat 1a en in de Lindestraat 16 te Wortegem-Petegem. Voor de dagelijkse werking kan men zich tijdens de openingsuren van de opvang, steeds richten tot de lokale coördinator, mevrouw Van Merhaeghe Tonia. Je kunt ons inschrijvingsformulier en andere info vinden via de website: www.wortegem-petegem.be of je kan mailen naar info@vzw-knipoog.be.
2. De hoofdverantwoordelijke is de voorzitter van de vzw Buitenschoolse Kinderopvang “Knipoog”, mevrouw Nathalie Houfflijn, telefonisch bereikbaar op het nummer 0486/42 71 13.
3. De opvang wordt erkend en gesubsidieerd door Kind & Gezin, Hallepoort 27, 1060 Brussel. ☎ 02/544 02 80, ✉ info@kindengezin.be
4. Het opvanginitiatief staat open voor alle schoolgaande kleuters en lagere schoolkinderen die wonen in Wortegem-Petegem en/of er schoollopen.
5. De buitenschoolse kinderopvang wordt georganiseerd voor en na de schooluren, op woensdagnamiddag, tijdens schoolvrije snipperdagen en alle vakantieperiodes. Concreet betekent dit dat de opvang open is:

Voorschools	van	07.00	Uur	Tot	08.15	Uur
Naschools	van	16.15	Uur	Tot	18.30	Uur
Woensdagnamiddag	van	11.40	Uur	Tot	18.30	Uur
Vrijdagnamiddag	van	15.15	Uur	Tot	18.30	Uur
Snipperdagen en vakantieperiodes	van	07.00	Uur	Tot	18.30	Uur

Op aanvraag wordt de opvang open gedaan **om 6u15**.

Wij dringen er bij de ouders wel op aan de kinderen tijdig af te halen. Er wordt € 5,00 per kind aangerekend wanneer kinderen na 18u45 worden afgehaald. Om misbruik te voorkomen zal vanaf de derde maal, dat een ouder zijn kind na 18u30 komt ophalen (op jaarbasis), een bijdrage van €5 per begonnen kwartier worden aangerekend. Indien u frequent te laat komt zal de coördinator samen met u zoeken naar een andere oplossing die beter aansluit bij uw behoeften. Kinderen kunnen in de opvang geweigerd worden indien de laattijdige afhalingen zich blijven herhalen.

Tijdens de vakanties, pedagogische studiedagen en verlofdagen van de scholen wordt er met voorafgaandelijke inschrijvingen gewerkt. Indien ouders kinderen niet brengen op de

ingeschreven dagen, zal er € 5 worden aangerekend per kind voor minder dan 5 uur gereserveerde opvang en €10 voor 5 uur of meer gereserveerde opvang. Enkel op vertoon van een ziektebriefje van de arts, van één van de ingeschreven gezinsleden of attest van de werkgever voor technische werkloosheid kunt u uw kind(eren) 's morgens afbellen. In alle andere situaties moet de afwezigheid van uw kind(eren) minstens 5 werkdagen op voorhand verwittigd worden. Kinderen die zonder inschrijving naar de opvang komen op vakantiedagen en snipperdagen zullen ook € 5, per kind bovenop de dagprijs betalen voor minder dan 5 uren opvang en €10 voor gelijk aan of meer dan 5 uur opvang. Dit kan enkel wanneer de bezetting dit toelaat.

Alle afwezigheidsattesten moeten vóór de eerste dag van de volgende maand binnen zijn bij de coördinator.

De jaarlijkse sluitingsdagen en extra openingsdagen voor het volgende jaar hangen eind december uit op de opvang. Een kopie is te bekomen bij de coördinator.

6. De **verplaatsing** van en naar school gebeurt onder begeleiding van de school of onder begeleiding van de buitenschoolse opvang.

In Petegem is het om veiligheidsredenen niet toegestaan om kinderen uit de rij te halen eenmaal ze de schoolpoort hebben verlaten. Ouders moeten vanaf 15 minuten na het beëindigen van de schooltijd aan de opvang wachten. Daar nemen ze hun kind mee, na het tekenen van de aanwezigheidslijst.

Schriftelijke toelating van de ouders is noodzakelijk:

- voor het onderbreken van de opvang voor sport- of muzieklessen of andere activiteiten
- voor het zonder begeleiding naar de opvangplaats komen en/of naar huis terugkeren van het kind (te voet of met de fiets)
- als iemand anders dan gewoonlijk het kind komt afhalen.

Uit locatie Petegem worden de kinderen ook naar de VBS Elsegem gevoerd. De kosten van het vervoer worden verrekend in de dagprijs die 's morgens doorloopt tot 8u30.

Fietsen of andere rollende vervoersmiddelen komen niet mee naar Knipoog Petegem. In beide scholen in Petegem is er buiten de schoolpoort een fietsrek waar de fietsen voor of na de schooluren veilig kunnen geplaatst worden.

7. **Tarieven**

De tariefbepaling wordt vastgelegd conform de besluiten van de Vlaamse Regering.

De tarieven staan vermeld in de 'schriftelijke overeenkomst' en kunnen aangepast worden indien er een stijging is van de gezondheidsindex of indien het bestuur dit beslist.

Op de tarieven wordt een reductie van 25% gegeven wanneer meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig aanwezig zijn.

Als de financiële situatie van de ouders daartoe aanleiding geeft, kan een sociaal tarief van 50% worden toegekend. Dergelijke vermindering kan pas worden toegestaan na een schriftelijk verzoek van de ouders en na een grondig individueel onderzoek naar de financiële gezinssituatie.

Alle kinderen tot twaalf jaar krijgen automatisch een fiscaal attest, het jaar volgend op het opvangjaar.

8. **Eten**

De kinderen kunnen hun eigen meegebrachte ontbijt opeten in Knipoog, op voorwaarde dat zij vóór 7u45 in de opvang aankomen. Nadien is hier niet voldoende tijd voor. De kinderen zitten maximum 30 minuten aan een maaltijd, nadien mogen ze alles wegdoen. We stimuleren de kinderen om te proeven.

Er worden geen warme maaltijden verstrekt. Dit betekent dat de kinderen zelf hun lunchpakket meebrengen. Korstje worden thuis afgesneden indien u wenst dat uw kind deze niet op eet.

Alle drank (keuze uit water, melk en soep) en versnaperingen (fruit, koek, yoghurt) zijn in de prijs inbegrepen. Kinderen brengen deze niet zelf mee naar de opvang.

Eventuele aangeboden maaltijden worden via facturatie voor de prijs van € 2,0 aangerekend.

De opvang voorziet voor kinderen met allergieën aangepaste drank en versnapering op voorwaarde dat hiervoor een doktersattest is afgeleverd aan de opvang.

De picknick die de kinderen van thuis meebrengen moeten genaamtkend zijn.

9. **Breng- en ophaalmomenten**

Breng 's morgens of 's middags steeds het kind tot bij de begeleiding en teken het aanwezigheidsblad waarop de begeleiding het aankomstuur noteert.

Bij het verlaten van de opvang tekenen de ouders opnieuw het aanwezigheidsblad waarop de begeleiding het vertrekuur noteert. Ouder en kind verlaten samen de opvang.

Indien u wenst dat uw kind kan deelnemen aan de geplande activiteiten in de vakantie, gelieve het dan voor 9u30 te brengen en pas na 15u af te halen.

We staan erop dat de ouders hun eigen kind, dat regelmatig naar de opvang komt, minstens 1 keer om de twee weken, zelf afhalen in de opvang. Indien dit niet mogelijk is, stellen we het op prijs dat u zelf regelmatig contact opneemt met de opvang om te informeren naar hoe uw kind het stelt.

10. **Huiswerk**

Op maandag, dinsdag en donderdag tijdens de schoolperiode, maken alle kinderen vanaf het eerste leerjaar hun huiswerk. Wie geen huiswerk heeft, leest 10 minuten een boek. Het 1, 2 en 3^{de} lj zit max. 30 min. aan hun huiswerk. Het 4, 5 en 6^{de} lj krijgt max. 1 uur de tijd. De begeleiding houdt enkel een oogje in het zeil dat alles rustig verloopt. De controle van de agenda/het huiswerk is voor de ouders zelf. Kinderen die de stilte verstoren zullen hun eigen huiswerk niet kunnen afwerken in de opvang.

Indien kinderen materiaal voor hun huiswerk te maken vergeten zijn, kunnen ze dit niet steeds aan medeleerlingen vragen. Er worden ook geen kopies gemaakt door de opvang.

De leerlingen brengen dus zelf hun schrijfmateriaal mee naar de opvang.

11. **Kledij**

Kinderen die nog niet zindelijk zijn, moeten altijd luiers en reservekledij bij zich hebben. Indien er luiers van de opvang moeten gebruikt worden, zullen deze aan € 0,50 aangerekend worden via de factuur.

In de vakantieperiodes is het bij regenachtig weer sterk aanbevolen beschermkledij en eventuele reservekledij mee te geven aan de kinderen. Gelieve alle kledij te naamtekenen.

De opvang kan niet aansprakelijk gesteld worden indien kledingstukken verloren gaan.

12. **Betalingen**

De ouders krijgen maandelijks een afrekening welke bij voorkeur dient betaald te worden via **domiciliëring**. U kan ook nog overschrijving op rekeningnummer

BE83 7370 0086 0515 van de vzw Buitenschoolse Kinderopvang "Knipoog", binnen de 14 dagen na ontvangst van de digitale rekening. Bij niet tijdige betalingen zal, na twee rappels, de opvang van het kind geschorst worden tot vereffening van de rekening.

Facturen kunnen tot max. 30 dagen na de verzendingsdatum betwist worden.

13. Inschrijvingen

De ouders kunnen in de opvanglocaties, in de scholen en op de website een inschrijvingsfiche en een huishoudelijk reglement bekomen. Zij vullen dit per kind in en bezorgen die ingevulde en ondertekende formulieren aan de coördinator terug vóór het eerste gebruik van de opvang. Bij voorkeur wordt er een afspraak gemaakt om samen met het kind de opvang op voorhand te bezoeken en de nodige uitleg te krijgen. Zonder die formulieren worden de kinderen niet toegelaten. Wijzigingen worden vooraf doorgegeven aan de coördinator en/of de begeleiding. Inschrijvingen voor de vakantiedagen, snipperdagen of speciale gelegenheden gebeuren **via mail** of schriftelijk. Dit van zodra de vakantiefolder verschijnt en ten vroegste 6 weken voor iedere vakantie. Bij inschrijving na de inschrijvingsdatum, die vermeld staat op de folder, wordt een administratieve kost van 5€ per kind bijgerekend.

14. Veiligheid:

* in locatie Petegem

Om de opvang binnen te komen moet er gebeld worden aan de voordeur. De begeleiding zal de deur openen. Eénmaal binnen kan je niet alleen naar buiten. Het is de bedoeling om als ouder met uw kind naar de vestiaire te gaan en daar de jas en de tas op de voorziene plaats te hangen/zetten. Op vakantiedagen vragen we ook om in de vestiaire de genaamtekende boterhamdoos in de juiste bak te leggen. Bij het verlaten van de opvang vragen we om in de vestiaire uw kind aan te kleden, nadat het heeft opgeruimd. Na het aftekenen op de aanwezigheidslijst, neemt u het kind bij de hand om de opvang te verlaten.

* in locatie Wortegem

De ouders moeten zich een badge op naam aanschaffen, waarvoor ze een waarborg van €15 betalen. Met de badge kunnen ze de poort openen tijdens de openingsmomenten van de opvang. Ook bij het verlaten van de opvang moet er gebadged worden om de poort te openen. Indien u de badge vergeet of er komt uitzonderlijk iemand anders de kinderen afhalen, dan kunnen deze personen bellen aan de videofoon. De begeleiding kan de poort openen op voorwaarde dat deze afhaalpersoon gekend is bij het personeel. Het is zeer belangrijk dat u NIET voor deze poort parkeert, maar de wagen plaatst op de voorziene parking. De badge mag niet aan een kind onder de 13 jaar worden doorgegeven.

Indien dit wordt opgemerkt, zal de badge op non-actief worden gezet in het belang van de veiligheid.

Indien u uw kind komt ophalen net na schooltijd terwijl het al genoteerd is op de aanwezigheidslijst van Knipoog, zeg dit steeds aan een begeleiding om misverstanden te voorkomen.

15. Inspraak en kwaliteit

Ouders zijn steeds welkom op de opvang tijdens de openingsuren. Zij kunnen met hun suggesties en/of vragen steeds terecht bij de coördinator. Bovendien organiseert de gemeente “Lokaal Overleg” rond kinderopvang, waarin ook de vzw BKO “Knipoog” vertegenwoordigd is, naast onder andere alle schooldirecties, afgevaardigden van elk oudercomité, de speelpleinwerking en de Gezinsbond. Ouders die via dit overlegorgaan een inbreng willen doen, kunnen steeds contact opnemen met de coördinator van de opvang. Knipoog beschikt over een kwaliteitshandboek waarin de missie, visie, waarden, werking en evaluatie van de opvang beschreven staat. Als ouders kan u steeds aan de coördinator vragen om dit te kunnen raadplegen.

16. Zieke kinderen

Kinderen die te ziek zijn om naar school te gaan, kunnen niet in de opvang terecht. Wanneer kinderen gedurende de opvang ziek worden of een ongeval voor hebben, zal indien nodig de huisarts verwittigd worden. De eventuele dokters- of apothekerskosten zijn ten laste van de ouders. Wanneer de kinderen geneesmiddelen moeten nemen tijdens de opvang dient dit uitdrukkelijk schriftelijk, met een dokters- of apothekersattest, gemeld te worden aan de begeleiding. Hierop moeten de naam van het kind, de tijdstippen en hoeveelheden van de te geven medicatie vermeld staan. Het attest moet voorzien zijn van een datum en handtekening van de arts of apotheker.

Een ziek kind moet zo vlug mogelijk de opvang verlaten om besmettingsgevaar te minimaliseren.

Kinderen met luizen kunnen in principe naar de opvang komen. Als ouders weigeren verantwoordelijkheid te nemen om ze te bestrijden, kan het kind wel uit de opvang geweerd worden. De opvang heeft het recht om een bewijs van start van een behandeling te vragen aan de ouders bv. een aankoopbonnetjes van een product tegen luizen.

17. Specifieke zorgbehoefte

Kinderen met een specifieke zorg, zowel fysisch als psychisch kunnen opgevangen worden volgens de draagkracht van de opvang. Hiervoor is geregeld overleg nodig tussen opvang en ouders. De opvang moet op de hoogte worden gebracht van veranderingen in de situatie van het kind. De opvang behoudt zich het recht om externe organisatie te contacteren i.v.m. de situatie van het kind. U wordt hiervan op de hoogte gebracht.

18. Flexibele opvang

In beide locaties bestaat de mogelijkheid om vóór 7 uur opvang aan te vragen. Hiervoor is een éénmalige extra inschrijving en goedkeuring nodig. Ten vroegste vanaf 6u15 gaat de opvang open, indien minstens 1 week op voorhand de werkuren aan de coördinator worden doorgegeven. Om de draagkracht van het kind niet te overschrijden, wordt ervoor gepleit om de kinderen die vóór 7 uur in de opvang zijn niet meer na 16 uur op te vangen. De coördinator zal na de eerste weken van flexibele opvang, contact opnemen met de school van het kind, om te zien of de prestaties en het gedrag van het kind niet noemenswaardig veranderd zijn. De flexibele opvang kan geschorst worden als de draagkracht van het kind wordt overschreden. Ouders die hun kind hiervoor inschrijven en hun kind niet brengen, zullen eveneens €5 per kind betalen.

19. Uitstappen

Eventuele uitstappen op woensdagnamiddag of tijdens vakantiedagen zullen tijdig aan de ouders worden meegedeeld. Tijdens deze uitstappen, zal er meestal geen opvang zijn in de locaties. Eventuele extra kosten zullen via de factuur worden aangerekend.

De uitstappen kunnen gebeuren te voet, met de auto of met de bus.

20. Rechten en plichten van de gebruikers

- De kinderen bepalen zelf hoe zij hun vrije tijd willen invullen; zij kunnen vrij ingaan op het aanbod dat hen geboden wordt.
- De kinderen gebruiken het aanwezige materiaal in samenspraak met de begeleiding.
- Van de kinderen wordt verwacht dat zij het materiaal respecteren en de richtlijnen van de begeleiding volgen.
- Kinderen brengen geen speelgoed of gadgets mee van thuis naar de opvang.
- Vóór het verlaten van de opvang ruimen de kinderen het speelgoed op waarmee ze hebben gespeeld.

- In geval van opzettelijke vernieling worden de ouders aangesproken om de schade te vergoeden.
- Kinderen die opzettelijk de werking van de BKO “Knipoog” hinderen, kunnen - na overleg met de ouders, begeleiding en coördinator - geweerd worden.
- Ouders zijn verplicht om te melden aan de opvang in geval hun kind niet is ingeënt volgens het schema van K&G.
- Het gezin heeft steeds toegang tot alle ruimtes waar de kinderen worden in opgevangen.
- Als voorziening hebben wij een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij een bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, en dit door een volwassene die in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind. Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in de opvang kan u steeds melden aan de coördinator of voorzitter. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.
- In geval van overcapaciteit, kan het zijn dat een deel van de kinderen, wordt opgevangen in de gebouwen van de school. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht per mail.

21. Verzekering

De kinderen zijn tijdens de opvang, gedurende de begeleide verplaatsingen en bij uitstappen verzekerd tegen “burgerlijke aansprakelijkheid” (BA) en “lichamelijke ongevallen” (LO). De vzw Buitenschoolse Kinderopvang “Knipoog” kan niet aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen wanneer het kind niet onder toezicht staat.

De polissen die afgesloten zijn bij KBC voor BA op het nummer 37.186.848-0000 en voor LO op het nummer 31.888.137 liggen ter inzage op de opvang. Er is een franchise van € 200 bij BA en van € 75 bij LO. Bij ziekenhuisopname wordt room-in van de ouders niet terugbetaald. De verzekering betaalt maar 100% van het bedrag dat de sociale zekerheid voorop stelt. Materiële schade aan o.a. brillen, kledij, boekentassen,...wordt niet vergoed.

22. Privacy beleid

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie;
- de facturatie;
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
- de ontwikkeling van een beleid;
- de naleving van de subsidievoorwaarden
- vul aan als je nog persoonsgegevens met andere doelen verwerkt.

Rechtsgrond

Voor buitenschoolse opvang

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

We verwerken soms ook foto's of filmmateriaal voor intern gebruik. Hiervoor vragen we aan de ouders de schriftelijke toestemming om de beelden te mogen gebruiken.

Recht van het gezin

- Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.
- Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Stuur daarvoor een e-mail naar info@vzw-Knipooog.be en/of tel nr 056 75 85 25.

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2018. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie, school of CLB.

Verwerkingsregister

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar. Voor meer info kan je terecht bij de Privacycommissie: www.privacycommission.be.

23. **Klachten en suggesties** in verband met de buitenschoolse kinderopvang dienen schriftelijk te worden gericht aan de vzw BKO “Knipooog” Gotstraat 1a te 9790 Wortegem-Petegem, ter attentie van de voorzitter.

Voor alle inlichtingen kunnen de ouders steeds terecht bij de coördinator op de opvanglocatie. Bovendien kan er steeds contact opgenomen worden met de klachtendienst van “Kind en Gezin”, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel, ☎ 02 / 533 14 14, 📧 klachtendienst@kindengezin.be

24. Dit **huishoudelijk reglement** kan in de toekomst nog gewijzigd en/of aangepast worden. U zal minimum 2 maand op voorhand schriftelijk verwittigd worden van eventuele wijzigingen. Dit exemplaar is goedgekeurd door de Algemene Vergadering op 17 april 2018.

Wij willen zoveel mogelijk rekening houden met uw suggesties.

Door de kinderen naar de opvang te sturen, verklaren de ouders kennis genomen te hebben van dit huishoudelijk reglement. Zij tekenen hierbij voor ontvangst en kennisneming.

De raad van beheer van de vzw Buitenschoolse Kinderopvang “Knipooog” beslist na overleg met de begeleiding over de vragen en/of problemen waarmee de opvang geconfronteerd wordt indien deze niet in het huishoudelijk reglement voorzien zijn.

Onderstaande strook tekenen voor ontvangst en kennisneming en terugbezorgen aan de opvang. Dank u!

De ouders van bevestigen hierbij dat zij het huishoudelijk reglement van de vzw Buitenschoolse Kinderopvang “Knipoog” ontvangen hebben. Hierbij ondertekenen zij dit reglement waardoor zij zich ermee akkoord verklaren.

Gelezen en goedgekeurd

Datum en handtekening