

## AANVRAAG TOT GEBRUIK VAN MATERIAAL UIT DE GEMEENTELIJKE UITLEENDIENST

### GEGEVENS ONTLENER

Vereniging	Telefoonnummer/GSM
Aanvrager	Faxnummer
Adres	E-mail
	Rekeningnummer

### GEGEVENS ACTIVITEIT EN ONTLEENINGSPERIODE

Soort activiteit	
Locatie	Datum en tijdstip   .../.../..... Vanaf .....u
Afhaaldatum materiaal	Terugbrengen op
Het nodige materiaal wordt ingevuld op de ommezijde van dit aanvraagformulier	

### BEHANDELING DOOR VERANTWOORDELIJKE VAN DE UITLEENDIENST

Aanvraag ontvangen op	.../.../.....	Waarborg + huur	€ ..... + € .....
Aanvraag behandeld op	.../.../.....	Bedrag ontvangen op	.../.../.....
Reden eventuele weigering			

### AKKOORDVERKLARING GEBRUIK

De ontleners verklaart hierbij kennis te hebben genomen van het reglement terzake, waarbij hij de bepalingen aanvaardt en de strikte naleving ervan waarborgt. De ontleners verklaart hierbij het ontleende materiaal in goede staat ontvangen te hebben. De ontleners is verantwoordelijk voor verlies, diefstal of schade.

Datum: ..... / ..... / .....

Handtekening van de ontleners,

Handtekening verantwoordelijke uitleendienst,

