

REGLEMENT UITLEENDIENST GEMEENTE WORTEGEM-PETEGEM

1. Doel van dit reglement

Het gemeentebestuur van Wortegem-Petegem wil initiatieven van lokale verenigingen stimuleren en ondersteunen door het uitlenen van materiaal overeenkomstig de bepalingen van dit reglement.

2. Wie komt in aanmerking als ontlener?

Het materiaal wordt uitsluitend ter beschikking gesteld aan:

1. gemeentelijke adviesraden en gemeentelijke diensten van de gemeente Wortegem-Petegem,
2. scholen, jeugd-, sport- en socio-culturele verenigingen, buurtcomités en kinderopvanginitiatieven die een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente Wortegem-Petegem,
3. andere gemeentebesturen.

Commerciële (bedrijven, winkels, ...) of particuliere initiatieven komen niet in aanmerking. Het uitlenen van materiaal kan uitsluitend voor activiteiten die plaatshebben op het grondgebied van Wortegem-Petegem.

Afwijkingen op bovenstaande zullen het voorwerp uitmaken van een beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

3. Waar?

De gemeentelijke uitleendienst is gevestigd in het Gemeentehuis, Waregemseweg 35 te Wortegem-Petegem. De uitleendienst is alle werkdagen toegankelijk van 8u.30 tot 12u.00 en op donderdag ook van 13u.00 tot 18u.30.

Het beheer (behandeling van aanvragen, ontvangen van waarborg,...) is in handen van de gemeentelijke jeugd- en sportdienst, telefonisch te bereiken op het nummer 056 68 81 14 of per e-mail via jeugddienst@wortegem-petegem.be.

4. Uitleenperiode

De ontlening wordt beperkt tot maximum 7 kalenderdagen. Ontleningen van langere termijn kunnen, mits motivatie, uitzonderlijk worden toegestaan door de verantwoordelijke van de uitleendienst.

5. Aanvragen.

Materiaal reserveren kan via het aanvraagformulier dat je vindt op de website www.wortegem-petegem.be onder 'Reservaties en uitleendienst'.

De aanvraag wordt gericht aan de jeugddienst, **ten vroegste 6 maanden en ten laatste 1 maand** vóór het plaatshebben van de activiteit. Na behandeling ontvangt de ontlenaar een mail met vermelding van aanvaarding of weigering van de aanvraag.

Materiaal kan enkel ontleend worden als dat materiaal niet gebruikt wordt voor activiteiten ingericht door de gemeente of door de gemeentelijke jeugd- en sportdienst (speelpleinwerking, sportkampen, sportinitiatiereeksen, ...).

6. Annulering

Indien het materiaal niet op de afgesproken dag en uur kan afgehaald worden, moet dat tijdig aan de uitleendienst gemeld worden. Annuleren kan tot 5 dagen voor het afgesproken afhaalmoment. Indien niet tijdig of helemaal niet verwittigd wordt voor het niet afhalen van het materiaal, zal het verschuldigd bedrag integraal worden aangerekend. Voor gratis materiaal dat niet tijdig wordt geannuleerd, wordt een forfait van €25 aangerekend.

7. Ophalen en terugbrengen van het ontleende materiaal.

Het materiaal wordt afgehaald en teruggebracht door de ontlenaar, op eigen kosten, met voldoende mankracht en in aanwezigheid van een afgevaardigde van de aangevraagde vereniging op dag en uur opgegeven op het ontleningsformulier. Door het afhalen van het materiaal geeft de ontlenaar te kennen het materiaal in goede staat te hebben bevonden voor gebruik. Het vervoer van het ontleende materiaal moet gebeuren in een gesloten vervoermiddel. Bij het laattijdig terugbrengen van het materiaal wordt een forfaitaire vergoeding van € 25,00 per dag aangerekend. Bepalend is de dag aangegeven op het ontleningsformulier. Deze forfaitaire vergoeding wordt in eerste plaats afgehouden van de waarborg. Indien het bedrag hoger oploopt dan de waarborgsom, wordt het saldo in rekening gebracht van de ontlenaar.

8. Waarborg.

De waarborg wordt op voorhand via factuur of cash bij het ophalen van het materiaal betaald en kan enkel na controle van het ingeleverde materiaal terugbetaald worden. Het teruggebrachte materiaal wordt gecontroleerd door het personeel van de jeugddienst in aanwezigheid van een afgevaardigde van de vereniging die het heeft teruggebracht.

9. Beschadiging of diefstal

Beschadiging, diefstal of verlies van het ontleende materiaal, hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk (onderdelen, wisselstukken, ...) zijn ten laste van de ontlenaar. De kosten voor het herstellen van beschadigd en/of vervangen van ontbrekend materiaal worden in de eerste plaats afgehouden

van de waarborg. Indien deze kosten groter zijn dan de waarborgsom, wordt het saldo in rekening gebracht van de ontlener. Bij herhaalde beschadiging kan de vereniging tijdelijk of definitief worden uitgesloten.

10. Tarieven en betaling

De huurprijs varieert van welk materiaal er ontleend wordt. De huurprijs en de waarborg wordt door de ontlener op voorhand via factuur of op het moment van afhaling cash betaald in de uitleendienst.

Uitleningen voor adviesraden van Wortegem-Petegem, gemeentelijke diensten en OCMW zijn gratis.

De waarborg, aanschafwaarde en huurprijs worden als volgt bepaald:

Materiaal	Aantal	Huurprijs/stuk	Waarborg	Nieuwprijs
Armbandjes seingevers	125	€ 0	€ 50	€ 15,2
Au bain-marie	1	€ 0	€ 10	€ 107
Beamer	1	€ 10	€ 75	€ 652,49
Brandblussers en bijhorende pictogrammen	3	€ 5	€ 100	€ 89
C3-bordjes	65	€ 0	€ 50	€ 9
Circuskoffer	1	€ 0	€ 20	€ 430
Defibrillator	1	€ 0	€ 250	€ 2190,5
Dode hoekkoffer (verkeerseducatie)	1	€ 0	€ 20	/
Draagbare geluidsinstallatie met cd en draadloze micro	1	€ 25	€ 100	€ 1257
Feestverlichting binnen (20m)	1	€ 10	€ 20	€ 42
Feestverlichting buiten (10m)	2	€ 5	€ 20	€ 77
Fluoshesjes	80	€ 0	€ 50	€ 3,25
Jenga	1	€ 0	€ 10	€ 40,1
Kassa	1	€ 0	€ 10	€ 45,57
Kookpotten inox (50L)	3	€ 0	€10	€ 168,19
Lichtset bestaande uit 4 LED-lampen, controller en statief	1	€ 15	€100	€ 588,13
Markeringskegels	18	€ 0	€ 20	€ 27,95

Marktklemmen metaal	8	€ 0	€ 10	€ 1,3
Megafoon (zonder batterijen)	1	€ 5	€ 50	€ 40
Projectiescherm	1	€ 0	€ 50	€ 154
Recycleerkoffer (milieudienst)	1	€ 0	€ 20	/
Rekkers voor spanddoeken	60	€ 0	€ 10	€ 0,6
Reuzenbingo	1	€ 0	€ 10	€ 142
Ritmeset in draagzak (19-delig)	1	€ 0	€ 10	€ 99,95
Schaakspel groot (90 x90cm)	1	€ 0	€ 10	€ 65
Schminkkoffer	1	€ 10	€ 20	€ 140
Schrijfplank met klip	25	€ 0	€ 10	€ 2
Speelkoffer	1	€ 0	€ 20	€ 130
Stappentellers	20	€ 0	€ 15	€ 37,99
Statief voor geluidsinstallatie	1	€ 0	€ 10	€ 39
Tentoonstellingspanelen (set voor zeven panelen)	1	€ 0	€ 50	€ 2374
Toneeldoek blauw (7 m²)	1	€ 0	€ 10	€ 31,5
Toneeldoek rood (7 m²)	1	€ 0	€ 10	€ 31,5
Toneeldoek zwart (7 m²)	3	€ 0	€ 10	€ 31,5
Verdeelstekkers (met telkens vier stopcontacten)	4	€ 0	€ 10	€ 5,5
Verlengkabel op rol (25 m)	1	€ 0	€ 10	€ 45,98
Verlengkabels (10m)	4	€ 0	€ 10	€ 17
Vier-op-een-rij groot	1	€ 0	€ 10	€ 40,2
Viking Kubb	1	€ 0	€ 10	€ 59,45
Walkie talkie paar (10 km bereik) (oplaadbare batterijen)	2	€ 0	€ 20	€ 81,07
Zaklamp met lader (oplaadbare batterijen)	2	€ 0	€ 25	€ 59,95
Zetels (oplaasbaar)	25	€ 0	€ 25	€ 14,97

11. Plichten van de ontlener

De ontlener verbindt er zich toe:

1. het ontleende materiaal in geen enkel geval verder uit te lenen of door te verhuren aan derden;
2. als een goede huisvader voor de bewaring en het behoud van het materiaal te zorgen. De ontlener dient de nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het materiaal te beveiligen tegen alle weersomstandigheden. Bovendien mag het materiaal slechts gebruikt worden waarvoor het bestemd is;
3. bij het gebruik van het geleende materiaal dienen alle schriftelijke en/of mondelinge verstrekte richtlijnen met betrekking tot de gebruiksaanwijzing en behandeling strikt nageleegd te worden.
4. de verantwoordelijke van de gemeentelijke uitleendienst onmiddellijk in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen bij het gebruik van het materiaal, ook indien de ontlener hiervoor niet verantwoordelijk zou zijn, evenals van beschadiging, diefstal of verlies;
5. in alle gedrukte publiciteit (affiche, folders,...) en reclameaankondigingen die door de organisator worden verspreid voor de promotie van de activiteit, de vermelding 'in samenwerking met de gemeente Wortegem-Petegem' te noteren, met affichering van het logo van de gemeente.

12. Aansprakelijkheid

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen of eventueel andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het transport en/of het gebruik van het ontleende materiaal. De ontlener sluit best een verzekering af voor schade en/of diefstal voor het ontleende materiaal. De aanschafwaarde van het ontleend materiaal vindt u, per stuk, in de overzichtstabel. Voor het elektronisch materiaal heeft de gemeente een verzekering afgesloten, de franchise ten bedrage van € 125 (Defibrilator = € 130) is steeds ten laste van de ontlener.

13. Controle

De gemeentelijke uitleendienst kan ten allen tijde controle uitoefenen op het gebruik en de beveiliging van het ontleende materiaal en op de naleving van dit reglement. De ontlener verleent daartoe steeds de toegang aan de verantwoordelijke van de uitleendienst.

14. Onvoorziene omstandigheden

Wanneer het materiaal, door omstandigheden van welke aard ook, door de gemeentelijke uitleendienst niet op de voorziene datum ter beschikking gesteld kan worden, kan van het gemeentebestuur geen schadevergoeding gevorderd worden. De verantwoordelijke van de uitleendienst zal in de mate van het mogelijke de ontlener hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.

15. Reglement

Door het ontlener van het materiaal verklaart de ontlener de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de strikte naleving ervan te waarborgen. Het niet naleven van de richtlijnen beschreven in dit reglement, herhaalde tekortkomingen of beschadigingen van het materiaal kunnen aanleiding geven tot een tijdelijke en/of permanente uitsluiting van het gebruik van de uitleendienst. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de termijn van uitsluiting.

16. Bezwaren

Bezwaren met betrekking tot de toepassing van dit reglement moeten, bij aangetekend schrijven, gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, uiterlijk drie kalenderdagen nadat het betwiste feit zich heeft voorgedaan. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist soeverein aangaande de bezwaren en in het reglement niet voorziene gevallen.

Goedgekeurd op de gemeenteraad van 26 juni 2018.