



**VZW Buitenschoolse Kinderopvang
"KNIPOOG"
Gotstraat 1
9790 Wortegem-Petegem
tel: 056 / 75 85 25**

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

1. De vzw Buitenschoolse Kinderopvang "Knipoog" organiseert de buitenschoolse kinderopvang in de gemeente Wortegem-Petegem die doorgaat in de Gotstraat 1 (☎ 056 / 75 85 25) en in de Lindestraat 1 (☎ 055/31 17 56) te Wortegem-Petegem. Voor de dagelijkse werking kan men zich tijdens de openingsuren van de opvang, steeds richten tot de lokale coördinator, mevrouw Van Merhaeghe Tonia. Je kunt ons inschrijvingsformulier en andere info vinden via de website: www.wortegem-petegem.be of je kan mailen naar vzw.knipoog@belgacom.net.
2. De hoofdverantwoordelijke is de voorzitter van de vzw Buitenschoolse Kinderopvang "Knipoog", mevrouw Nicole Van Der Straeten, telefonisch bereikbaar op het nummer 056/68 94 98. (IN NOOD 0473/90.31.70).
3. Het opvanginitiatief staat open voor alle schoolgaande kleuters en lagere schoolkinderen van de gemeente Wortegem-Petegem.
4. De buitenschoolse kinderopvang wordt georganiseerd voor en na de schooluren, op woensdagnamiddag, tijdens schoolvrije snipperdagen en alle vakantieperiodes.
Concreet betekent dit dat de opvang open is:

Voorschools	van	07.00	Uur	Tot	08.15	Uur
Naschools	van	16.15	Uur	Tot	18.30	Uur
Woensdagnamiddag	van	11.45	Uur	Tot	18.30	Uur
Vrijdagnamiddag	van	15.20	Uur	Tot	18.30	Uur
Snipperdagen en vakantieperiodes	van	07.00	Uur	Tot	18.30	Uur

Op vraag wordt de opvang open gedaan **om 6u15**.

Wij dringen er bij de ouders wel op aan de kinderen tijdig af te halen. Er wordt € 5,00 per kind aangerekend wanneer kinderen na de normale openingsuren worden afgehaald. Tijdens de vakanties, pedagogische studiedagen en verlofdagen van de scholen wordt er met voorafgaandelijke inschrijvingen gewerkt. Indien ouders kinderen niet brengen op de ingeschreven dagen, zal er € 5 van de dagprijs worden aangerekend per kind. Enkel op verstaan van een ziektebriefje van de arts, van één van de ingeschreven gezinsleden of attest van de werkgever voor technische werkloosheid kunt u, uw kind(eren) 's morgens afbellen. In alle andere situaties moet de afwezigheid van u kind(eren) minstens 5 werkdagen op voorhand verwittigd worden, zoniet zal ook € 5 van de dagprijs, per kind worden aangerekend. Kinderen die zonder inschrijving naar de opvang komen op vakantiedagen en snipperdagen zullen ook € 5, per kind bovenop de dagprijs betalen.

De jaarlijkse sluitingsdagen hangen eind december uit, voor het volgende jaar, op de opvang. Een kopie is te bekomen bij de coördinator.

5. De verplaatsing van en naar school gebeurt onder begeleiding van de school of onder begeleiding van de buitenschoolse opvang.

Schriftelijke toelating van de ouders is noodzakelijk:

- voor het onderbreken van de opvang voor sport- of muzieklessen of andere activiteiten
- voor het zonder begeleiding naar de opvangplaats komen en/of naar huis terugkeren van het kind (te voet of met de fiets)
- als iemand anders dan gewoonlijk het kind komt afhalen.

6. Tarieven

De tariefbepaling wordt vastgelegd conform de besluiten van de Vlaamse Regering.

Deze tarieven gaan in op 1 januari 2008.

Voor- en naschools	0,80	€	Per begonnen half uur
Woensdagnamiddag	0,80	€	Per begonnen half uur met een maximum van € 8,00
Snipperdagen en vakantiedagen	Minder dan 3 uur		3,00 €
	Tussen 3 en 6 uur		4,20 €
	Meer dan 6 uur		8,00 €

Op deze tarieven wordt een reductie van 25% gegeven wanneer meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig aanwezig zijn.

Als de financiële situatie van de ouders daartoe aanleiding geeft kan een sociaal tarief van 50% worden toegekend. Dergelijke vermindering kan pas worden toegestaan na een schriftelijk verzoek van de ouders en na een grondig individueel onderzoek naar de financiële gezinssituatie.

Alle kinderen tot twaalf jaar krijgen automatisch een fiscaal attest, het jaar volgend op het opvangjaar.

7. Eten

Er worden geen warme maaltijden verstrekt. Dit betekent dat de kinderen zelf hun boterhammetjes meebrengen. Korstje worden thuis afgesneden indien u wenst dat uw kind deze niet opeet. Drinkjes (keuze uit chocomelk, drinkyoghurt, fruitsap en soep) en versnapering (fruit, koek, yoghurt) kunnen steeds bekomen worden aan € 0,25 per consumptie. Water is gratis. Snoep, chocolade, chips en frisdrank laten we thuis.

Eventuele aangeboden maaltijden worden via facturatie voor de prijs van € 2,0 aangerekend.

Na school en als drie-uurtje tijdens de vakantieperiode hoeven de kinderen niets mee te brengen. Automatisch krijgen de kinderen een versnapering en drank die via de factuur wordt aangerekend.

8. Breng- en ophaalmomenten

Breng 's morgens of 's middags steeds het kind tot bij de begeleiding en teken het aanwezigheidsblad waarop de begeleiding het aankomstuur noteert.

Bij het verlaten van de opvang tekenen de ouders opnieuw het aanwezigheidsblad waarop de begeleiding het vertrekuur noteert. Ouder en kind verlaten samen de opvang. De kinderen doen zelf nooit het buitenhek open of toe!

9. Huiswerk

Op maandag, dinsdag en donderdag tijdens de schoolperiode maken alle kinderen vanaf het eerste leerjaar hun huiswerk om 17 uur. Wie geen huiswerk heeft, leest een boek tot 17u10.

Indien kinderen materiaal voor hun huiswerk te maken vergeten zijn, kunnen ze dit niet steeds aan medeleerlingen vragen. Er worden ook geen kopies gemaakt door de opvang.

10. Kledij

Kinderen die nog niet zindelijk zijn, moeten altijd luierbroekjes en reserve kledij bij zich hebben.

In de vakantieperiodes is het bij regenachtig weer sterk aanbevolen beschermkledij en eventuele reservekledij mee te geven aan de kinderen.

11. **Betalingen**

De ouders krijgen maandelijks een afrekening welke dient betaald te worden via overschrijving op rekeningnummer 737-0008605-15 van de vzw Buitenschoolse Kinderopvang “Knipoog”, binnen de 14 dagen na ontvangst van de rekening.

Bij niet tijdige betalingen, zal na twee rappels, de opvang van het kind geschorst worden tot vereffening van de rekening.

12. **Inschrijvingen**

De ouders kunnen in de opvanglocatie, in de scholen, in het gemeentehuis en op de website een inschrijvingsfiche en een huishoudelijk reglement bekomen. Zij vullen dit per kind in en bezorgen die ingevulde en ondertekende formulieren aan de coördinator terug bij het eerste gebruik van de opvang. Zonder die formulieren worden de kinderen niet toegelaten. Wijzigingen worden vooraf doorgegeven aan de coördinator en/ of de begeleidsters.

13. **Inspraak**

Ouders zijn steeds welkom op de opvang tijdens de openingsuren. Zij kunnen met hun suggesties en/of vragen steeds terecht bij de coördinator. Bovendien organiseert de gemeente “Lokaal Overleg” rond kinderopvang, waarin ook de vzw BKO “Knipoog” vertegenwoordigd is, naast onder andere alle schooldirecties, afgevaardigden van elk oudercomité, de speelpleinwerking en de Gezinsbond. Ouders die via dit overlegorgaan een inbreng willen doen, kunnen steeds contact opnemen met de voorzitter van dit “Lokaal Overleg” via mevrouw Nicole Van Der Straeten.

14. **Zieke kinderen**

Kinderen die te ziek zijn om naar school te gaan, kunnen niet in de opvang terecht. Wanneer kinderen gedurende de opvang ziek worden of een ongeval voorhebben, zal indien nodig de huisarts verwittigd worden. De eventuele dokters- of apothekerskosten zijn ten laste van de ouders. Wanneer de kinderen geneesmiddelen moeten nemen tijdens de opvang dient dit uitdrukkelijk schriftelijk, met een doktersattest, gemeld te worden aan de begeleidsters.

Een ziek kind moet zovlug mogelijk de opvang verlaten om besmettingsgevaar te minimaliseren.

15. **Flexibele opvang**

In beide locaties bestaat de mogelijkheid om vóór 7 uur opvang aan te vragen. Hiervoor is een éénmalige extra inschrijving en goedkeuring nodig. Ten vroegste vanaf 6u15 gaat de opvang open, indien minstens 1 week op voorhand de werkuren aan de coördinator worden doorgegeven. Om de draagkracht van het kind niet te overschrijden wordt er voor gepleit om de kinderen die vóór 7 uur in de opvang zijn niet meer na 16 uur op te vangen. De coördinator zal na de eerste weken van flexibele opvang, contact opnemen met de school van het kind, om te zien of de prestaties en het gedrag van het kind niet noemenswaardig veranderd zijn. De flexibele opvang kan geschorst worden als de draagkracht van het kind wordt overschreden.

16. **Uitstappen**

Eventuele uitstappen op woensdagnamiddag of tijdens vakantiedagen zullen tijdig aan de ouders worden meegedeeld. Tijdens deze uitstappen, zal er geen opvang zijn in de locaties. Eventuele extra kosten zullen via de factuur worden aangerekend.

17. Rechten en plichten van de gebruikers

- De kinderen bepalen zelf hoe zij hun vrije tijd willen invullen; zij kunnen vrij ingaan op het aanbod dat hen geboden wordt.
- De kinderen gebruiken het aanwezige materiaal in samenspraak met de begeleiding.
- Van de kinderen wordt verwacht dat zij het materiaal respecteren en de richtlijnen volgen van de begeleiding.
- Vóór het verlaten van de opvang ruimen de kinderen het speelgoed op waarmee ze hebben gespeeld.
- In geval van opzettelijke vernieling worden de ouders aangesproken om de schade te vergoeden.
- Kinderen die opzettelijk de werking van de BKO “Knipoog” hinderen, kunnen - na overleg met de ouders, begeleiding en hoofdverantwoordelijke - geweerd worden.
- Af en toe worden er in de opvang foto's gemaakt. Indien u als ouder er iets op tegen heeft dat een foto met u kind erop gepubliceerd zou worden, gelieve ons dit schriftelijk te melden.

18. Verzekering

De kinderen zijn tijdens de opvang, gedurende de begeleide verplaatsingen en bij uitstappen verzekerd tegen “burgerlijke aansprakelijkheid” en “lichamelijke ongevallen”. De vzw Buitenschoolse Kinderopvang “Knipoog” kan niet aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen wanneer het kind niet onder toezicht staat. De polissen liggen ter inzage op de opvang.

19. Opzegmodaliteit

De ouders kunnen op elk ogenblik, de inschrijving van hun kind(eren) in Knipoog, schriftelijk opzeggen. Kinderen die meer dan 1 jaar niet naar de opvang zijn geweest worden automatisch uitgeschreven.

20. Klachten en suggesties in verband met de buitenschoolse kinderopvang dienen schriftelijk te worden gericht aan de vzw BKO “Knipoog” Gotstraat 1 te 9790 Wortegem-Petegem, ter attentie van de voorzitter.

Voor alle inlichtingen kunnen de ouders steeds terecht bij de lokale coördinator op de opvanglocatie. Bovendien kan er steeds contact opgenomen worden met de ombudsdienst van “Kind en Gezin”, ☎ 02 / 533 14 14.

21. Dit huishoudelijk reglement kan in de toekomst nog gewijzigd en/of aangepast worden.

Wij willen zoveel mogelijk rekening houden met uw suggesties.

Door de kinderen naar de opvang te sturen verklaren de ouders kennis genomen te hebben van dit huishoudelijk reglement. Zij tekenen hierbij voor ontvangst en akkoord.

De raad van beheer van de vzw Buitenschoolse Kinderopvang “Knipoog” beslist na overleg met de begeleiding over de vragen en/of problemen waarmee de opvang geconfronteerd wordt indien deze niet in het huishoudelijk reglement voorzien zijn.

Op de stippelijntjes afknippen a.u.b. en het strookjes terugbezorgen aan de opvang. Dank u!

De ouders van bevestigen hierbij dat zij het huishoudelijk reglement van de vzw Buitenschoolse Kinderopvang “Knipoog” ontvangen hebben.

Hierbij ondertekenen zij dit reglement waardoor zij zich ermee akkoord verklaren.

Gelezen en goedgekeurd

Datum en handtekening