



## GEMEENTEBESTUUR WORTEGEM-PETEGEM

Waregemseweg 35 te 9790 Wortegem-Petegem

☎ 056/ 68.81.14 - ☎ 056/ 68.04.97

✉ [charlotte.merchie@wortegem-petegem.be](mailto:charlotte.merchie@wortegem-petegem.be)

[www.wortegem-petegem.be](http://www.wortegem-petegem.be)

### AANVRAAG TOT GEBRUIK VAN GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR

1. Gegevens aanvrager			
Naam vereniging		Rekeningnummer vereniging	
Naam aanvrager		Telefoonnummer / GSM	
Adres vereniging		Faxnummer	
		E-mail	

2. Gegevens activiteit			
Soort activiteit		Datum van de activiteit	Van ..... / ..... / 200... tot ..... / ..... / 200...
Aanvangsuur		Slotuur	
Welke ruimte(s) wenst u te gebruiken?	<input type="checkbox"/> Feesttent in het domein de Ghellinck (vul ook punt 3 in) <input type="checkbox"/> Kantine in het domein de Ghellinck (vul ook punt 3 in) <input type="checkbox"/> Oud gemeentehuis Ooike <input type="checkbox"/> Feestzaal gemeentehuis (vul ook punt 4 in) <input type="checkbox"/> Keuken bij de feestzaal van het gemeentehuis		

3. Extra gegevens feesttent / kantine <sup>1</sup>			4. Extra gegevens feestzaal		
Wordt er opgenomen muziek gespeeld?	Ja <sup>2</sup>	Neen	Wordt er opgenomen muziek gespeeld?	Ja <sup>3</sup>	Neen
Wordt er gedanst op opgenomen muziek?	Ja <sup>2</sup>	Neen	Gebruik geluidsinstallatie	Ja	Neen
Podium afbreken (enkel feesttent)	Ja	Neen	Gebruik podium	Ja ( ..... m <sup>2</sup> )	Neen
Kaart vergunninghouder	Ja	Neen	Gebruik tentoonstellingspanelen	Ja ( ..... stuks)	Neen
Zender toegangsbarrière	Ja	Neen			

De aanvrager verklaart hierbij kennis te hebben genomen van het reglement van de infrastructuur in kwestie. Hij/zij aanvaardt de bepalingen uit dit reglement en waarborgt de stipte naleving ervan. Ondergetekende verklaart op erewoord dat bovenstaande gegevens correct zijn.

Datum: ..... / ..... / 200...

Handtekening van de aanvrager,

**Hebt u nog vragen of opmerkingen?**

**LUIK GEMEENTEBESTUUR**

Aanvraag ontvangen op	..... / ..... / 200...
Toestemming van het College op	..... / ..... / 200...

Waarborg	€
Vergoedingen	€
<b>Totaal</b>	<b>€</b>

Te storten voor ...../...../ 200 ... (op rekening 091-0003393-27)

De Gemeentesecretaris, De Burgemeester,

Kateleen Van Houtte Johan Delmulle

<sup>1</sup> Schrap wat niet past.

<sup>2</sup> Wanneer u muziek in de feesttent als achtergrondvulling gebruikt, betaalt u een forfaitaire bijdrage in de billijke vergoeding van € 50,00/dag. Wanneer u ook dansgelegenheid voorziet, betaalt u een forfaitaire bijdrage in de billijke vergoeding van € 90,00/dag. De forfaitaire bijdrage in de billijke vergoeding voor de kantine bedraagt € 30/dag.

<sup>3</sup> De forfaitaire bijdrage in de billijke vergoeding voor de feestzaal bedraagt € 30/dag.

Enkele aandachtspunten m.b.t. de feesttent (domein de Ghellinck):  
*Gebruiksreglement goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 november 2004*

De aanvrager verbindt er zich toe om na ontvangst van de goedkeuring door het gemeentebestuur:

1. de gebruiksvergoeding van € 500,00 minimaal 14 dagen vooraf te storten in de gemeentekas op rekening 091-0003393-27 (enkel toepasselijk voor verenigingen van buiten de gemeente).
2. een vergoeding van € 250,00 te betalen voor het kuisen van de tent en het sanitair. Dit bedrag dient 14 dagen vooraf gestort te worden in de gemeentekas op rekening 091-0003393-27.
3. de waarborgsom van € 250,00 minstens 14 dagen vooraf te storten in de gemeentekas op het rekeningnummer 091-0003393-27.
4. onmiddellijk na het gebruik de feesttent en het sanitair veegschoon te maken, de stoelen en de tafels te reinigen en te stapelen in de daartoe voorziene containers. De containers worden gerangschikt volgens de daartoe ter plaatse aangeduide richtlijnen.
5. bij het ter beschikking stellen van de sleutels, de kaart 'vergunninghouder' en de zender een waarborg van € 100,00 te betalen aan de door de gemeente aangestelde verantwoordelijke de heer De Haspe Guy, Kloosterhoek 8, tel. 056/ 68.74.74. De waarborg wordt terugbetaald wanneer de zender, de kaart 'vergunninghouder' en de sleutels de eerste werkdag volgend op het gebruik van de tent ongeschonden terug gegeven worden aan de verantwoordelijke van de gemeente.
6. een provisie van € 50,00 voor een activiteit met drank of € 90,00 voor een activiteit met dans als billijke vergoeding minstens 14 dagen vooraf te betalen op het rekeningnummer 091-0003393-27.
7. indien nodig, ook de verplichtingen te vervullen inzake SABAM (Regionaal inningskantoor Gent – Ronse – Zelzate, p.a. Steltlopersstraat 11 te 9000 Gent).
8. een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten en het bewijs ervan minstens vijf dagen voor het gebruik af te geven op het gemeentehuis.

Indien er geen schade aan de feesttent en het sanitair werd vastgesteld, en de opkuis correct is verlopen, wordt de waarborgsom binnen de maand teruggestort na aftrek van € 80,00 in geval van gebruik van de afvalcontainer van 2.500 liter.

Enkele aandachtspunten m.b.t. de kantine (domein de Ghellinck):  
*Gebruiksreglement goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 november 2001*

De aanvrager verbindt er zich toe om na ontvangst van de goedkeuring door het gemeentebestuur:

1. de gebruiksvergoeding van € 124,00 voor een niet-commerciële activiteit, of de gebruiksvergoeding van 50 keer de waarde van een toegangskaart met een minimum van € 124,00 voor een commerciële activiteit minimaal 14 dagen vooraf te storten in de gemeentekas op rekening 091-0003393-27 (enkel toepasselijk voor verenigingen van buiten de gemeente).
2. de waarborgsom van € 250,00 minstens 14 dagen vooraf te storten in de gemeentekas op het rekeningnummer 091-0003393-27.
3. onmiddellijk na het gebruik de kantine en het sanitair grondig schoon te maken (dweilen!), de stoelen en de tafels te reinigen en te stapelen op de daartoe voorziene plaatsen.
4. bij het ter beschikking stellen van de sleutels, de kaart 'vergunninghouder' en de zender een waarborg van € 75,00 te betalen aan de door de gemeente aangestelde verantwoordelijke de heer De Haspe Guy, Kloosterhoek 8, tel. 056/ 68.74.74. De waarborg wordt terugbetaald wanneer de zender, de kaart 'vergunninghouder' en de sleutels de eerste werkdag volgend op het gebruik van de tent ongeschonden terug gegeven worden aan de verantwoordelijke van de gemeente.
5. een provisie van € 30,00 als billijke vergoeding minstens 14 dagen vooraf te betalen op het rekeningnummer 091-0003393-27.
6. indien nodig, ook de verplichtingen te vervullen inzake SABAM (Regionaal inningskantoor Gent – Ronse – Zelzate, p.a. Steltlopersstraat 11 te 9000 Gent).
7. een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten en het bewijs ervan minstens vijf dagen voor het gebruik af te geven op het gemeentehuis.

Enkele aandachtspunten m.b.t. de feestzaal (Gemeentehuis):  
*Gebruiksreglement goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 november 2001*

De aanvrager verbindt er zich toe om na ontvangst van de goedkeuring door het gemeentebestuur

1. bij een commercieel eefestijn de gebruiksvergoeding van € 278,50 en de waarborgsom van € 125,00 minimaal 14 dagen vooraf te storten in de gemeentekas op rekening 091-0003393-27.
2. bij een commercieel eefestijn onmiddellijk na het gebruik de feestzaal en het sanitair veegschoon te maken, de stoelen en de tafels te reinigen en te stapelen in de daartoe voorziene containers. De containers worden gerangschikt volgens de daartoe ter plaatse aangeduide richtlijnen.
3. bij andere activiteiten onmiddellijk na het gebruik de feestzaal en het sanitair grondig schoon te maken (dweilen!), de stoelen en de tafels te reinigen en te stapelen in de daartoe voorziene containers. De containers worden gerangschikt volgens de daartoe ter plaatse aangeduide richtlijnen.
4. indien nodig, uw drank behalve wijnen en geestrijke dranken verplicht te bestellen bij
  - drankencentrale Callewier, Neerstraat 4, 8573 Anzegem, ☎ en 📠 056/68.83.26, en
  - de heer Speleers Daniël, Lindestraat 62, 9790 Wortegem-Petegem, ☎ 055/31.20.93
5. een provisie van € 30,00 als billijke vergoeding minstens 14 dagen vooraf te betalen op het rekeningnummer 091-0003393-27.
6. indien nodig, ook de verplichtingen te vervullen inzake SABAM (Regionaal inningskantoor Gent – Ronse – Zelzate, p.a. Steltlopersstraat 11 te 9000 Gent).
7. een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten en het bewijs ervan minstens vijf dagen voor het gebruik af te geven op het gemeentehuis.